

## FORMAI PRITARTA

2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos administravimo darbo grupės, sudarytos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2013 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 1K-243 „Dėl darbo grupės sudarymo“, 2016 m. sausio 29 d. posėdžio protokolu Nr. 24

## SUTARTIES SFMIS DUOMENŲ FORMA

(Šioje formoje techninės paramos (toliau – TP) projektų atveju sutarties rengimas, pasirašymas prilyginamas TP projekto duomenų suvedimui į SFMIS2014, o sutarties keitimas – TP projekto duomenų keitimui SFMIS2014)  
(SP)

<b>Sutarties įsigaliojimo data:</b>	<i>Iki Sutarties pasirašymo įvedama planuojama sutarties pasirašymo data, pagal kurią yra apskaičiuojamos veiklų pradžios ir pabaigos metai ir mėnuo (PA.6. dalis, 5.3. punkto lentelė). Sutarties pasirašymo datą (kai pasirašo paskutinė sutarties šalis) įveda II. TP projektų atveju nurodoma TP projekto duomenų suvedimo į SFMIS2014 data</i>
<b>Projekto kodas:</b>	<i>Automatiškai įkeliamas projekto kodas. Sutarčiai pagal sutarties šalių vidaus tvarką suteikiamas registracijos numeris SFMIS2014 neatsispindi.</i>
<b>Projekto pavadinimas:</b>	
<b>Trišalė sutartis</b>	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne <i>(Pažymi II sutarties rengimo metu, atsižvelgdama į PFSA nuostatas. Kai rengiama sutartis finansinių priemonių (toliau – FP) ir TP projektų atveju, visuotinės dotacijos sutartis pagal visuotinės dotacijos priemonę (toliau – VD), automatiškai pažymima „Ne“.)</i>
<b>Projekto trukmė (mėn.)</b>	<i>Sutarties registravimo metu projekto trukmė suskaičiuojama automatiškai nuo sutarties įsigaliojimo dienos iki projekto veikslų įgyvendinimo pabaigos datos. Jeigu veiklos pradėtos iki sutarties pasirašymo, vis tiek trukmės skaičiavimas vykdomas tik nuo sutarties pasirašymo dienos.</i>
<b>Teikiama valstybės pagalba</b>	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne <i>(Pažymima automatiškai atitinkamai, kaip pažymėta kvietimo modulyje. Laukas gali būti koreguojamas sutarties rengimo, sutarties keitimo metu.) TP projektų atveju žymima „Ne“)</i>
<b>Teikiama de minimis pagalba</b>	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne <i>(Pažymima automatiškai atitinkamai, kaip pažymėta kvietimo modulyje. Laukas gali būti koreguojamas sutarties rengimo, sutarties keitimo metu.) TP projektų atveju žymima „Ne“)</i>
<b>Projekto veiklose dalyvauja projekto dalyviai</b> <i>(Laukas rodomas tik jeigu priemonė yra finansuojama iš ESF)</i>	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne <i>(Pažymima automatiškai atitinkamai, kaip pažymėta kvietimo modulyje. Laukas gali būti koreguojamas II sutarties rengimo metu, atsižvelgdama į numatytas projekto veiklas ir rodiklius. Sutarties keitimo metu, esant poreikiui, pažymis taisomas)</i>
<input type="checkbox"/> <b>Patikra neatliekama</b>	<i>(Pažymima automatiškai atitinkamai, kaip pažymėta kvietimo modulyje. Gali būti koreguojamas II sutarties rengimo metu patikros vietoje modulyje, automatiškai patikslinama, kaip pažymėta patikros vietoje modulyje)</i>

<b>Integruotų teritorijų investicijų projektas (ITI)</b>	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne <i>(Pažymi II sutarties rengimo metu, vadovaudamasi paraiškoje pateikta informacija. TP, FP projektų ir VD atveju žymima „Ne“)</i>
<b>Viešos – privačios partnerystės programa</b>	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne <i>(Pažymima automatiškai „taip“, jeigu tai pažymėta kvietimo modulyje. Kitu atveju laukas pildomas II sutarties rengimo metu. TP, FP projektų ir VD atveju žymima „Ne“)</i>
<b>ESF Tarptautinis projektas (Pildoma tik projektams, finansuojamiems iš ESF)</b>	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne <i>(Pažymima automatiškai „taip“, jeigu tai pažymėta kvietimo modulyje. Kitu atveju laukas pildomas II sutarties rengimo metu. TP projektų atveju žymima „Ne“)</i>
<b>Projektas prisideda prie Baltijos jūros regiono strategijos įgyvendinimo</b>	<input type="checkbox"/> taip, visiškai <input type="checkbox"/> taip, iš dalies <input type="checkbox"/> ne ( <ul style="list-style-type: none"> <li>• jeigu kvietimo modulyje yra pažymėta „taip“ ir sutartis yra įgyvendinama su tarptautiniu partneriu (t. y. 2.2 lentelėje „Partneriai“ yra pažymėta „Užsienyje registruotas juridinis asmuo“) – automatiškai pažymima „taip, visiškai“</li> <li>• jeigu kvietimo modulyje yra pažymėta „taip“, bet sutartis nėra įgyvendinama su tarptautiniu partneriu (t. y. 2.2 lentelėje „Partneriai“ nėra pažymėta „Užsienyje registruotas juridinis asmuo“) – automatiškai pažymima „taip, iš dalies“</li> <li>• jeigu kvietimo modulyje yra pažymėta „ne“, automatiškai žymima „ne“. TP projektų atveju žymima „Ne“.</li> <li>• jeigu kvietimo modulyje yra pažymėta "projekto lygiu", II sutarties rengimo metu įvertina, ar projektas prisideda prie bent vieno BJRS tikslo įgyvendinimo ir pažymi atitinkamą požymį. Jeigu 2.2 lentelėje „Partneriai“ yra pažymėta „Užsienyje registruotas juridinis asmuo“- neleidžiama žymėti "taip iš dalies". Jeigu požymis „Užsienyje registruotas juridinis asmuo“ nepažymėtas, šioje lentelėje neleidžiama žymėti "taip, visiškai"</li> </ul> <p>Požymį galima redaguoti.</p>
<b>Projektas įgyvendinamas pagal tarpinstitucinį veiklos planą</b>	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne <i>(Pažymima automatiškai „taip“, jeigu tai pažymėta kvietimo modulyje (automatiškai perkeliama informacija prie kurio iš tarpinstitucinių veiklos planų prisidedama, kaip pasirinkta kvietimo modulyje. Pažymima automatiškai „ne“, jeigu tai pažymėta kvietimo modulyje. Kitu atveju (kvietimo modulyje pažymėta „projekto lygiu“) laukas pildomas II sutarties rengimo metu.)</i> <p>Jei pažymima Taip, pasirenkamas vienas iš tarpinstitucinių veiklos planų:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2014–2020 metų nacionalinės pažangos programos horizontaliojo prioriteto „Sveikata visiems“ tarpinstitucinis veiklos planas, patvirtintas LR Vyriausybės 2014 m kovo 26 d. nutarimu Nr. 293</li> <li>2. 2014–2020 metų nacionalinės pažangos programos horizontaliojo prioriteto „Regioninė plėtra“ tarpinstitucinio veiklos planas, patvirtintas LR Vyriausybės 2014 m. vasario 19 d. nuarimu Nr. 172</li> </ol>

	<p>3. 2014–2020 metų nacionalinės pažangos programos horizontaliojo prioriteto „Kultūra“ tarpinstitucinis veiklos planas, patvirtintas LR Vyriausybės 2014 m. kovo 19 d. nutarimu Nr. 269</p> <p>4. Užimtumo didinimo 2014-2020 metų programos įgyvendinimo tarpinstitucinis veiklos planas, patvirtintas LR Vyriausybės 2014 m. gruodžio 3 d. nutarimu Nr. 1365</p> <p>5. Nacionalinės klimato kaitos valdymo politikos strategijos 2013-2020 metų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo tarpinstitucinis veiklos planas</p>
--	--

<b>ESF bendrieji produkto rodikliai (subjektams)</b> <i>(Laukas rodomas tik projektams, finansuojamiems iš ESF. TP atveju netaikoma)</i>	<b>Projektas, kuris visiškai arba iš dalies įgyvendinamas socialinių partnerių ar NVO</b>	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne <i>(Pažymi II sutarties rengimo metu, atsižvelgdama į projekto vykdytojo ir partnerių teisinę formą. Požymis gali būti keičiamas sutarties keitimo metu)</i>
	<b>Projektas, skirtas tvariam moterų dalyvavimui ir pažangai darbo rinkoje</b>	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne <i>(Pažymi II sutarties rengimo metu, atsižvelgdama į informaciją nurodytą dėl horizontaliųjų prioritetų įgyvendinimo (Paraiškos formos 14 punktas). Jeigu Paraiškos 14 punkto lentelėje nėra pažymėtas 14.2. punktas, automatiškai pažymima „ne“)</i>

<b>Taikomi apdovanojimai</b> <i>(Pažymi II sutarties rengimo metu. Gali būti tikslinama sutarties keitimo metu. TP ir FP projektų atveju žymima „Netaikoma“)</i>	<input type="checkbox"/> Taikoma <input type="checkbox"/> Netaikoma	<i>Pažymėjus „Taikoma“, atsakyti, ar:</i> <input type="checkbox"/> Visam projektui
		<input type="checkbox"/> Daliai projekto išlaidų: <i>Nurodoma projekto išlaidų suma, kuriai taikomi apdovanojimai (suma numatyta paraiškos 7 punkto „Projekto biudžetas“ lentelėje prie fizinio rodiklio „Apdovanojimai“)</i>

<b>Didelės apimties projektas</b> <i>(Pažymi II sutarties rengimo metu. Požymis gali būti tikslinamas sutarties keitimo metu, jeigu yra tikslinama tinkamų finansuoti išlaidų suma (skiriamas papildomas finansavimas)</i>  <i>Laukas yra neaktyvus, jeigu priemonė finansuojama iš ESF ir FP atveju)</i>	<input type="checkbox"/> <b>taip</b> <i>(Jeigu paraiškos 7 punkto „Projekto biudžetas“ lentelėje numatyta iš viso tinkama finansuoti išlaidų suma viršija 50 MEUR, automatiškai pažymima „taip“. Pažymėjus, būtina pažymėti bent vieną iš punktų, nurodantį, ar projektas viršija 50 MEUR, ar transporto sektoriaus atveju –75 MEUR)</i>	<input type="checkbox"/> <b>ne</b> <i>(Jeigu paraiškos 7 punkto „Projekto biudžetas“ lentelėje numatyta iš viso tinkama finansuoti išlaidų suma neviršija 50 MEUR, automatiškai pažymima „ne“. FP, TP projektų ir VD atveju žymima „Ne“)</i>
	<input type="checkbox"/> viršija 50 MEUR	
	<input type="checkbox"/> viršija 75 MEUR (transporto) <i>(Žymima tada, kai projektas viršija 75 MEUR ir prisideda prie tematinio tikslo, skatinančio tvarų transportą ir pašalinančio pagrindinių tinklų infrastruktūros kliūtis.</i>	
<b>CCI kodas</b>	<i>(gali būti pildomas vėliau, EK suteikus projektui CCI kodą)</i>	

Informaciją įrašo ministerija, užpildydama kodus sprendimo skirti finansavimą priedo informacijos pildymo metu. Informacija gali būti tikslinama sutarties įgyvendinimo metu (tikslina ministerija sprendimo skirti finansavimą priedo informacijos modulyje). Kol nėra sukurti reikiami funkcionalumai, informaciją projekto lygmeniu nurodo

įgyvendinančioji institucija. Jeigu projektas įgyvendinamas pagal jungtinę priemonę, lentelė kartojama kiekvienai priemonei, pagal kurią projektui yra skiriamos lėšos). TP projektų atveju netaikoma.

<b>Priemonė Nr.</b> _____ (Automatiškai įrašomas priemonės numeris. Laukas nekoreguojamas)	
<b>Strateginio plano programos priemonės kodas:</b>	Automatiškai įkeliamas kodas, nustatytas kvietimo modulyje. Jei kvietimo/sąrašo lape įrašytas vienas kodas, jis automatiškai perkeliamas į projekto sutarties SFMIS formą. Jei kvietimo/sąrašo lape įrašytas daugiau nei vienos strateginio plano programos priemonės kodas, projekto SFMIS formoje leidžiama pasirinkti vieną kodą iš įrašytų. Laukas gali būti koreguojamas sutarties rengimo ir projekto įgyvendinimo metu projekto lygmeniu (tikslina įgyvendinančioji institucija) arba sprendimo skirti finansavimą lygmeniu (tikslina ministerija).
<b>Funkcinė klasifikacija:</b>	Automatiškai įkeliamas kodas, nustatytas kvietimo modulyje. Jei kvietimo/sąrašo lape įrašytas vienas kodas, jis automatiškai perkeliamas į projekto sutarties SFMIS formą. Jei kvietimo/sąrašo lape įrašytas daugiau nei vienos funkcinės klasifikacijos kodas, projekto SFMIS formoje leidžiama pasirinkti vieną kodą iš įrašytų. Laukas gali būti koreguojamas sutarties rengimo ir projekto įgyvendinimo metu projekto lygmeniu (tikslina įgyvendinančioji institucija) arba sprendimo skirti finansavimą lygmeniu (tikslina ministerija).
<b>Ekonominė klasifikacija:</b>	Automatiškai įkeliamas kodas, nurodytas ministerijos sprendimo skirti finansavimą priedo informacijos pildymo metu projekto lygmeniu (tikslina įgyvendinančioji institucija) arba sprendimo skirti finansavimą lygmeniu (tikslina ministerija).
<b>Finansavimo šaltinio (-ių) kodas (-ai)</b>	Nurodomas finansavimo šaltinio (ES, VB ir t.t.) kodas

Informaciją įrašo ministerija, užpildydama kodus sprendimo skirti finansavimą priedo informacijos pildymo metu. Informacija gali būti tikslinama sutarties įgyvendinimo metu (tikslina ministerija sprendimo skirti finansavimą priedo informacijos modulyje). Jeigu projektas įgyvendinamas pagal jungtinę priemonę, lentelė kartojama kiekvienai priemonei, pagal kurią projektui yra skiriamos lėšos). TP projektų atveju netaikoma.

**Mišrus PVM, kurį galima kompensuoti iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto finansų ministro nustatyta tvarka**

<b>Priemonė Nr.</b> _____ (Automatiškai įrašomas priemonės numeris. Laukas nekoreguojamas)	
<b>Programos priemonės kodas:</b>	
<b>Funkcinė klasifikacija:</b>	
<b>Ekonominė klasifikacija:</b>	
<b>Finansavimo šaltinio (-ių) kodas (-ai)</b>	

Kodai automatiškai įkeliami iš priemonės modulio. Jeigu priemonei priskirtas vienas kodas, jis projektui suteikiamas automatiškai kaip numatyta priemonės modulyje. Jeigu priemonei priskirti keli kodai, įgyvendinančiosios institucijos darbuotojas sutarties rengimo metu projektui suteikia vieną kodą.

Jeigu projektas įgyvendinamas pagal jungtinę priemonę, lentelė kartojama kiekvienai priemonei, pagal kurią projektui yra skiriamos lėšos).

<b>Priemonė Nr.</b> _____ (Automatiškai įrašomas priemonės numeris. Laukas nekoreguojamas)	
<b>Prioritetinių sričių grupė</b>	I – IX (Pasirenka įgyvendinančios institucijos darbuotojas. Pasirinkus atitinkamą grupę, prioritetinės srities galimi kodai rodomi tik iš pasirinktos grupės. Kodų sąrašas pridedamas intervencijų kategorijų nustatymo instrukcijoje.)
<b>Prioritetinės srities kodas</b>	001 – 123 (Įgyvendinančios institucijos darbuotojo suteikiamas vienas kodas. Kodų sąrašas pridedamas intervencijų kategorijų nustatymo instrukcijoje.)

Jeigu projektas įgyvendinamas pagal jungtinę priemonę, lentelė kartojama kiekvienai priemonei, pagal kurią projektui yra skiriamos lėšos).

<b>Priemonė Nr.</b> _____ (Automatiškai įrašomas priemonės numeris. Laukas nekoreguojamas)	
<b>Finansavimo formos kodas</b>	<input type="checkbox"/> 01   Negražinamoji subsidija   (žymima 100 proc. išskyrus atvejus,

<b>(-ai)</b>  <i>(Jeigu projektui suteikiami keli kodai, prie kiekvienos finansavimo formos įgyvendinančios institucijos darbuotojas nurodo lėšų dalį, skirtą atitinkamai finansavimo formai (proc.). Jeigu projektui suteikiamas vienas kodas, automatiškai nurodoma 100 proc.)</i>		<i>(Jeigu pažymimas šis kodas, galima papildomai pažymėti tik kodą 07)</i>	<i>kai dalis projekto lėšų yra priskiriama kodui „07“)</i>
	<input type="checkbox"/> 02	Gražinamoji subsidija <i>(Jeigu pažymimas šis kodas, galima papildomai pažymėti tik kodą 07)</i>	<i>(žymima 100 proc. išskyrus atvejus, kai dalis projekto lėšų yra priskiriama kodui „07“)</i>
	<input type="checkbox"/> 03	Naudojantis finansinėmis priemonėmis teikiama parama: rizikos ir nuosavas kapitalas arba lygiavertė priemonė	<i>(žymima 100 proc. išskyrus atvejus, kai dalis projekto lėšų yra priskiriama kodams „04“, „05“, 06“)</i>
	<input type="checkbox"/> 04	Naudojantis finansinėmis priemonėmis teikiama parama: paskola arba lygiavertė priemonė	<i>(žymima 100 proc. išskyrus atvejus, kai dalis projekto lėšų yra priskiriama kodams „03“, „05“, 06“)</i>
	<input type="checkbox"/> 05	Naudojantis finansinėmis priemonėmis teikiama parama: garantija arba lygiavertė priemonė	<i>(žymima 100 proc. išskyrus atvejus, kai dalis projekto lėšų yra priskiriama kodams „03“, „04“, 06“)</i>
	<input type="checkbox"/> 06	Naudojantis finansinėmis priemonėmis teikiama parama: palūkanų subsidija, garantinio mokesčio subsidija, techninė parama arba lygiavertė priemonė	<i>(žymima 100 proc. išskyrus atvejus, kai dalis projekto lėšų yra priskiriama kodams „03“, „04“, 05“)</i>
	<input type="checkbox"/> 07	Apdovanojimas	<i>Automatiškai apskaičiuojamas procentas pagal informaciją nurodytą laukelyje „Taikomi apdovanojimai“</i>

<b>Teritorijos tipo kodas</b>	<i>01 – 07 (Automatiškai suteikiamas vienas kodas pagal intervencijų kategorijų nustatymo instrukciją.)</i>
-------------------------------	---

<b>Teritorinės paramos paskirstymo priemonės kodas</b>	<i>01 – 07 (Įgyvendinančios institucijos darbuotojo suteikiamas vienas kodas. Automatiškai suteikiamas kodas, jeigu jis buvo nurodytas priemonės modulyje Kodų sąrašas pridedamas intervencijų kategorijų nustatymo instrukcijoje. TP projektų atveju automatiškai žymima 07)</i>
--	---

*Jeigu projektas įgyvendinamas pagal jungtinę priemonę, lentelė kartojama kiekvienai priemonei, pagal kurią projektui yra skiriamos lėšos ).*

<b>Priemonė Nr.</b>	<i>(Automatiškai įrašomas priemonės numeris. Laukas nekoreguojamas)</i>
<b>Teminio tikslo kodas</b>	<i>01 – 12 (Automatiškai suteikiamas vienas kodas pagal intervencijų kategorijų nustatymo instrukciją.)</i>

*Jeigu projektas įgyvendinamas pagal jungtinę priemonę, lentelė kartojama kiekvienai priemonei, pagal kurią projektui yra skiriamos lėšos ).*

<b>Priemonė Nr.</b>	<i>(Automatiškai įrašomas priemonės numeris. Laukas nekoreguojamas)</i>
<b>ESF antrinės temos kodas</b> <i>(laukas rodomas, tik jeigu priemonė finansuojama iš ESF)</i>	<i>01 – 08 (Įgyvendinančios institucijos darbuotojo suteikiamas vienas kodas. Automatiškai suteikiamas kodas, jeigu jis buvo nurodytas priemonės modulyje. Kodų sąrašas pridedamas intervencijų kategorijų nustatymo instrukcijoje. TP projektų atveju žymima „08“)</i>

*Jeigu projektas įgyvendinamas pagal jungtinę priemonę, lentelė kartojama kiekvienai priemonei, pagal kurią projektui yra skiriamos lėšos ).*

<b>Priemonė Nr.</b>	<i>(Automatiškai įrašomas priemonės numeris. Laukas nekoreguojamas)</i>
<b>Ekonominės veiklos kodas</b>	<i>01 – 24 (Įgyvendinančios institucijos darbuotojo suteikiamas vienas kodas. Automatiškai suteikiamas kodas, jeigu jis buvo nurodytas priemonės modulyje. Kodų sąrašas pridedamas intervencijų kategorijų nustatymo instrukcijoje. TP projektų atveju žymima „08“)</i>

	<i>sąrašas pridedamas intervencijų kategorijų nustatymo instrukcijoje. TP projektų atveju žymima „18“)</i>
--	--

<b>Vietovės (apskritis) kodas)</b>	<i>LT001 – LT00A (Automatiškai suteikiamas vienas kodas pagal intervencijų kategorijų nustatymo instrukciją.)</i>
------------------------------------	---

**Projekto požymiai**

*(Požymiai gali būti taikomi priemonės lygiu ir projekto lygiu, arba tik projekto lygiu. Jeigu požymis taikomas priemonės lygiu, projektui galima pasirinkti reikšmę tik iš atitinkamai priemonei nurodytų reikšmių.)*

*Jeigu projektas įgyvendinamas pagal jungtinę priemonę, lentelė kartojama kiekvienai priemonei, pagal kurią projektui yra skiriamos lėšos).*

**Priemonė Nr.** *(Automatiškai įrašomas priemonės numeris. Laukas nekoreguojamas)*

<b>Vadovaujančiosios institucijos sukurti požymiai</b>	Požymis 1	<i>Požymio pavadinimas</i>	<i>Požymio reikšmė</i>
	Požymis 2	<i>Požymio pavadinimas</i>	<i>Požymio reikšmė</i>
	Požymis 3	<i>Požymio pavadinimas</i>	<i>Požymio reikšmė</i>
	Požymis 4	<i>Požymio pavadinimas</i>	<i>Požymio reikšmė</i>
	Požymis 5	<i>Požymio pavadinimas</i>	<i>Požymio reikšmė</i>
	Požymis 6	<i>Požymio pavadinimas</i>	<i>Požymio reikšmė</i>

Kopijuoti požymių reikšmes visoms priemonėms *(jungtinės priemonės atveju pažymėjus laukelį, pirmoje priemonėje nurodytos VI požymių reikšmės automatiškai nukopijuojamos visoms kitoms priemonėms)*

*Jeigu projektas įgyvendinamas pagal jungtinę priemonę, lentelė kartojama kiekvienai priemonei, pagal kurią projektui yra skiriamos lėšos).*

**Priemonė Nr.** *(Automatiškai įrašomas priemonės numeris. Laukas nekoreguojamas)*

<b>Ministerijos sukurti požymiai</b>	Požymis 1	<i>Požymio pavadinimas</i>	<i>Požymio reikšmė</i>
	Požymis 2	<i>Požymio pavadinimas</i>	<i>Požymio reikšmė</i>
	Požymis 3	<i>Požymio pavadinimas</i>	<i>Požymio reikšmė</i>
	Požymis 4	<i>Požymio pavadinimas</i>	<i>Požymio reikšmė</i>
	Požymis 5	<i>Požymio pavadinimas</i>	<i>Požymio reikšmė</i>
	Požymis 6	<i>Požymio pavadinimas</i>	<i>Požymio reikšmė</i>

Kopijuoti požymių reikšmes visoms priemonėms *(jungtinės priemonės atveju pažymėjus laukelį, pirmoje priemonėje nurodytos ministerijos požymių reikšmės automatiškai nukopijuojamos visoms kitoms priemonėms)*

**Projekto veiklų įgyvendinimo vieta**

*Nurodoma sutarties rengimo metu, jeigu įgyvendinančiajai institucijai reikia informacijos apie konkrečią veiklų įgyvendinimo vietą ir ji nesutampa su projekto vykdytojo adresu, skirtu susirašinėjimui.*

(1)

**1. Informacija apie projekto vykdytoją***(Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu)*

<b>Projekto vykdytojo rekvizitai:</b>	
Projekto vykdytojo pavadinimas	<i>(Automatiškai įkeliami duomenys, nurodyti viešuosiuose registruose. Pasikeitus informacijai, ji tikslinama.)</i>
Projekto vykdytojo juridinio asmens kodas	<i>(Automatiškai įkeliami duomenys, nurodyti viešuosiuose registruose. Pasikeitus informacijai, ji tikslinama.)</i>
Užsienio subjektas	<input type="checkbox"/> <i>(Automatiškai įkeliami duomenys, nurodyti viešuosiuose registruose. Pasikeitus informacijai, ji tikslinama.)</i>
Įregistravimo JAR data	<i>(Automatiškai įkeliami duomenys, nurodyti viešuosiuose registruose. Pasikeitus informacijai, ji tikslinama.)</i>
Teisinė forma	<i>(Automatiškai įkeliami duomenys, nurodyti viešuosiuose registruose. Pasikeitus informacijai, ji tikslinama.)</i>
Teisinis statusas	<i>(Automatiškai įkeliami duomenys, nurodyti viešuosiuose registruose. Pasikeitus informacijai, ji tikslinama.)</i>
Teisinio statuso įgijimo data	<i>(Automatiškai įkeliami duomenys, nurodyti viešuosiuose registruose. Pasikeitus informacijai, ji tikslinama.)</i>
Juridinio asmens tipas	<input type="checkbox"/> Viešasis juridinis asmuo <input type="checkbox"/> Privatus juridinis asmuo <i>(Automatiškai pažymima, vadovaujantis duomenimis, nurodytais viešuosiuose registruose.)</i> <i>Viešajam juridiniam asmeniui priskiriamos šios teisinės formos: valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, biudžetinė įstaiga, viešoji įstaiga, asociacija, labdaros ir paramos fondas, daugiabučių namų bendrija, politinė partija, religinė bendruomenė, profesinė sąjunga, vietos veiklos grupė, sodininkų bendrija, nuolatinė arbitražo institucija; Europos teritorinio bendradarbiavimo grupė; šeimyna; centrinis bankas; prekybos, pramonės ir amatų rūmai; Lietuvos prekybos, pramonės ir amatų rūmų asociacija; bendras valdymo ir pranešimų centras.</i> <i>Privačiam juridiniam asmeniui priskiriamos šios teisinės formos: akcinė bendrovė, uždaroji akcinė bendrovė, individuali įmonė, mažoji bendrija, žemės ūkio bendrovė, kooperatinė bendrovė, ūkinė bendrija, Europos bendrovė; Europos kooperatinė bendrovė; Europos ekonominių interesų grupė; advokatų profesinė bendrija; privačių detektyvų bendrija.</i> <i>Jeigu registru centre nustatyta teisinė forma neatitinka išvardintųjų šioje instrukcijoje, II atstovas asmens tipą pažymi, vadovaudamasis projekto vykdytojo nuostatuose ar juos atitinkančiame dokumente nurodyta informacija.</i> <i>Pasikeitus informacijai, ji tikslinama.)</i>
PVM kodas	<i>(Automatiškai įkeliami duomenys, nurodyti viešuosiuose registruose. Pasikeitus informacijai, ji tikslinama.)</i>
Adresas	<i>(Automatiškai įkeliami duomenys, nurodyti viešuosiuose registruose. Pasikeitus informacijai, ji tikslinama.)</i>

<b>Adresas:</b> (Automatiškai įkeliamą informaciją, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu)	
Gatvė	
Namo numeris	
Pašto kodas	
Miestas/ rajonas	
Šalis	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	
<b>Projekto vykdytojo vadovas arba jo įgaliotas asmuo:</b> (Automatiškai įkeliamą informaciją, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu)	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
<b>Už projektą atsakingas asmuo:</b> (Automatiškai įkeliamą informaciją, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu)	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	



Projekto kodas *(Irašoma automatiškai)*  
 Projekto pavadinimas *(Irašoma automatiškai)*

(2)

## 2. Informacija apie partnerį (-ius)

*(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu.)*

<b>2.1. Ar projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais)?</b>	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne <i>Jei pažymima „Ne“, toliau informacija apie projekto partnerį (-ius), nepildoma, 2.2. lentelė į sutartį netraukiama.</i>
--	--

## 2.2. Partneriai:

Eil. Nr.	Užsienyje registruotas juridinis asmuo	Partnerio pavadinimas	Juridinio asmens kodas	Telefono numeris	El. pašto adresas	Adresas				Įregistravimo JAR data	Teisinė forma	Teisinis statusas	Teisinio statuso įgijimo data	PVM kodas
						gatvė	namo numeris	miestas/ rajonas	šalis					
	□													
<i>(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu)</i>										<i>(Automatiškai įkeliama duomenys, nurodyti viešuosiuose registruose. Pasikeitus informacijai, ji tikslinama)</i>				

(3)

**3. Projekto veiklos teritorija***(Automatiškai įkeliamą informaciją, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu)***3.1. Apskritis, savivaldybė, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų:**

Apskritis	Savivaldybė	Seniūnijų grupė (-s)

**3.2. Kita (-os) savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka didžioji dalis projekto lėšų:**

Visos savivaldybės	<input type="checkbox"/>
Nurodytos savivaldybės	<i>(Automatiškai įkeliamos tik paraiškoje pažymėtos savivaldybės. Galima tikslinti sąrašą, pasirenkant „pridėti“)</i>

<b>3.3. Projekto įgyvendinimo vieta</b> <i>(Automatiškai įkeliamą informaciją, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu)</i>	<i>1 punkto atsakymas žymimas automatiškai, kai užpildomi 3.1–3.2 punktai.</i>  1. Projekto įgyvendinimo teritorija pagal Eurostat skirstymą: 01 <input type="checkbox"/> Didmiesčio gyvenamoji vietovė 02 <input type="checkbox"/> Miesto gyvenamoji vietovė 03 <input type="checkbox"/> Kaimo gyvenamoji vietovė 07 <input type="checkbox"/> Netaikoma  2. <input type="checkbox"/> Projektas ar jo dalis įgyvendinamas kitoje Europos Sąjungos (toliau – ES) valstybėje narėje (ne Lietuvos Respublikoje).  3. <input type="checkbox"/> Projektas ar jo dalis įgyvendinamas už ES teritorijos ribų.
<b>Projekto finansavimo lėšų suma, skiriama veikloms, įgyvendinamoms ne programos teritorijoje, eurai</b>	<i>(II apskaičiuoja sumą, vertindama paraišką ir ši suma įrašoma automatiškai iš įvertintos paraiškos galutinės biudžeto formos. Ši suma tikslinama patvirtinus galutinį mokėjimo prašymą)</i>

(4)

**4. Projekto aprašymas***(Automatiškai įkeliamą informaciją, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu.)*

<b>4.1. Projekto poreikis. Pasirinkto sprendimo ir numatomo rezultato aprašymas</b>
<b>4.2. Projekto santrauka (skelbiama viešai)</b>
<b>4.3. Planuojamas projekto rezultatų naudojimas po projekto pabaigos</b>

Projekto kodas *(Irašoma automatiškai)*Projekto pavadinimas *(Irašoma automatiškai)*

(5)

**5. Projekto loginis pagrindimas***(Automatiškai įkeliami informacija, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu.)*

<b>5.1. Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia:</b>	<input type="checkbox"/> Projekto veiklų įgyvendinimo pradžios data yra sutarties įsigaliojimo data <input type="checkbox"/> 0000-00-00 <i>(pasirinkus, įrašoma konkreti data, kai veiklos pradėdamos iki sutarties įsigaliojimo)</i>
<b>5.2. Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga:</b> <i>(Informacija taip pat gali būti tikslinama sutarties keitimo metu)</i>	0000-00-00 <i>(automatiškai įrašoma 5.3 punkto lentelėje nurodyta vėliausiai pasibaigiančios veiklos pabaigos data, nurodant atitinkamo mėnesio paskutinę dieną. Laukas redaguojamas)</i>  <i>(Jeigu pasirenkama apskaičiuoti projekto veiklų įgyvendinimo pabaigą pagal paraiškoje numatytą projekto trukmę, skaičiuojama nuo sutarties pasirašymo dienos (taip pat ir tuo atveju, jeigu veiklos pradėtos iki sutarties pasirašymo)</i>

Projekto kodas (Irašoma automatiškai)  
Projekto pavadinimas (Irašoma automatiškai)

(Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu)

5.3. Projekto tikslas:												
Uždavinio Nr.	Uždavinys	Veiklos Nr.	Veikla	Priemonės Nr.	Pradėta iki sutarties pasirašymo	Metai ir mėnuo, kai pradėta vykdyti veikla	Metai ir mėnuo, kai baigiama vykdyti veikla	Fizinio rodiklio (toliau – fizinis rodiklis) Nr.	Fizinio rodiklio pavadinimas	Fizinio rodiklio matavimo vnt.	Fizinio rodiklio siekiama reikšmė	Biudžeto išlaidų kategorija
1.	(Įkeliami iš paraiškos dalies „Projekto loginis pagrindimas“)	1.1.	(Įkeliami iš paraiškos dalies „Projekto loginis pagrindimas“)	(Stulpelis „paslėptas“, jeigu projektas įgyvendinamas ne pagal jungtinę priemonę. Įkeliami iš paraiškos dalies „Projekto loginis pagrindimas“)	Nurodoma, ar konkreti veikla (įskaitant reikiamus pirkimus) vykdoma arba planuojama pradėti vykdyti iki sutarties pasirašymo. Pasirenkama reikšmė „Taip“ arba „Ne“.	(Įkeliami automatiškai pagal sutarties įsigaliojimo datą ir informaciją, nurodytą paraiškos dalyje „Projekto veiklų įgyvendinimo grafikas“.	(Įkeliami automatiškai pagal sutarties įsigaliojimo datą ir informaciją, nurodytą paraiškos dalyje „Projekto veiklų įgyvendinimo grafikas“.	(Įkeliami iš paraiškos dalies „Projekto loginis pagrindimas“)	(Įkeliami iš paraiškos dalies „Projekto loginis pagrindimas“)	(Įkeliami iš paraiškos dalies „Projekto loginis pagrindimas“)	(Įkeliami iš paraiškos dalies „Projekto loginis pagrindimas“)	(Įkeliami iš paraiškos dalies „Projekto loginis pagrindimas“)
Aprašymas: (Įkeliami iš paraiškos dalies „Projekto loginis pagrindimas“. Laukas redaguojamas atsižvelgus į projekto įgyvendinimui svarbią informaciją)												
Simbolių skaičius – 10 000												
Iš paraiškos 7 punkto „Projekto biudžetas“ automatiškai perkeliama antro lygio fiziniai rodikliai (numeris, pavadinimas, matavimo vienetai, siektina reikšmė). Laukai koreguojami, t. y. įgyvendinančioji institucija gali nuspręsti antro lygio fizinių rodiklių neperkelti į sutartį, jeigu jie nėra būtini sutarties įgyvendinimo stebėsenai:												
								1.1.1.1 Galimas simbolių skaičius – 9.				

Projekto kodas (Irašoma automatiškai)  
Projekto pavadinimas (Irašoma automatiškai)

**5.4. Finansavimas pro rata principu:**  
**(Pildoma jungtinės priemonės atveju)**

<b>Taikoma visam projektui</b> (Pildoma, jeigu kvietimo lange lentelėje „Finansavimas pro rata principu“ pažymėta „Taikoma visam projektui“)	
<b>Priemonė Nr. ....</b> (automatiškai įkeliamas priemonės (sudedamosios jungtinės priemonės dalies) kodas)	<b>Priemonė Nr. ....</b> (automatiškai įkeliamas priemonės (sudedamosios jungtinės priemonės dalies) kodas)
(Automatiškai nurodomas išlaidų procentas, kuris finansuojamas pagal konkrečią priemonę, nurodytas kvietimo lange)	(Automatiškai nurodomas išlaidų procentas, kuris finansuojamas pagal konkrečią priemonę nurodytas kvietimo lange)

<b>Taikoma projekto daliai</b> (Pildoma, jeigu kvietimo lange lentelėje „Finansavimas pro rata principu“ pažymėta „Taikoma konkrečiai veiklai“ ir (arba) „Taikoma informavimo apie projektą veikloms“)			
<b>Veiklos Nr.</b>	<b>Veikla</b>	<b>Priemonė Nr. ...</b> (įkeliamas priemonės (sudedamosios jungtinės priemonės dalies) kodas)	<b>Priemonė Nr....</b> (įkeliamas priemonės (sudedamosios jungtinės priemonės dalies) kodas)
Pasirenkama iš 5.3. lentelės skilties „Veiklos Nr.“	Įkeliamas iš 5.3. lentelės skilties „Veikla“	(Irašomas nustatytas finansavimo iš priemonės procentas)	(Irašomas nustatytas finansavimo iš priemonės procentas)
(Eilutė „Informavimas apie projektą aktyvuojama, jeigu kvietimo lange lentelėje „Finansavimas pro rata principu“ pažymėta „Taikoma informavimo apie projektą veikloms“)			
-	<b>Informavimas apie projektą</b>	(Automatiškai nurodomas kvietimo lange įrašytas procentas. Jeigu kvietimo lange pažymėta „Nustatoma projekto vertinimo metu“, nustatytas finansavimo iš priemonės procentas įrašomas sutarties rengimo metu)	(Automatiškai nurodomas kvietimo lange įrašytas procentas. Jeigu kvietimo lange pažymėta „Nustatoma projekto vertinimo metu“, nustatytas finansavimo iš priemonės procentas įrašomas sutarties rengimo metu)

Projekto kodas *(Irašoma automatiškai)*Projekto pavadinimas *(Irašoma automatiškai)*

(6)

**6. Stebėsenos rodikliai***(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu.)*

<b>Stebėsenos rodiklio pavadinimas</b>	<b>Matavimo vienetas</b>	<b>Siektina reikšmė</b>
<b>6.1. Produkto stebėsenos rodikliai</b>		
<b>6.2. Rezultato stebėsenos rodikliai</b>		

(7)

**7. Reikalavimai po projekto finansavimo pabaigos**

<b>7.1. Ataskaitos po projekto finansavimo pabaigos teikimas</b> <i>(II nustato paraiškos vertinimo metu. Įvedama informacija sutarties rengimo metu. Gali būti tikslinama sutarties keitimo metu, taip pat po projekto įgyvendinimo, atsižvelgdama į informaciją, pateikiamą ataskaitose po projekto finansavimo pabaigos.</i>  <i>TP projektų atveju žymima „neteikiama“.)</i>	<b>Neteikiama</b> (pažymėjus „neteikiama“ žemiau nurodyti laukai į sutarties formą nėra įtraukiami)	<input type="checkbox"/>					
	<b>Teikiama</b>	<input type="checkbox"/>					
	Ataskaitų teikimo laikotarpis (metais)						
	Ataskaitos teikimo tvarka:						
	<input type="checkbox"/> Kasmėt per 30 dienų praėjus kiekvieniems metams po projekto finansavimo pabaigos <input type="checkbox"/> Kasmėt per 30 dienų nuo kalendorinių metų pabaigos <input type="checkbox"/> Kitas nustatytas periodiškumas <i>(pažymėjus, nurodomos planuojamos ataskaitų pateikimo datos. Daugiausiai gali būti nurodytos 6 datos)</i>						
	<table border="1"> <tr><td>Nurodoma ataskaitos pateikimo data</td></tr> <tr><td>Nurodoma ataskaitos pateikimo data</td></tr> <tr><td>Nurodoma ataskaitos pateikimo data</td></tr> <tr><td>Nurodoma ataskaitos pateikimo data</td></tr> <tr><td>Nurodoma ataskaitos pateikimo data</td></tr> <tr><td>Nurodoma ataskaitos pateikimo data</td></tr> </table>	Nurodoma ataskaitos pateikimo data	Nurodoma ataskaitos pateikimo data	Nurodoma ataskaitos pateikimo data	Nurodoma ataskaitos pateikimo data	Nurodoma ataskaitos pateikimo data	Nurodoma ataskaitos pateikimo data
Nurodoma ataskaitos pateikimo data							
Nurodoma ataskaitos pateikimo data							
Nurodoma ataskaitos pateikimo data							
Nurodoma ataskaitos pateikimo data							
Nurodoma ataskaitos pateikimo data							
Nurodoma ataskaitos pateikimo data							
<b>7.2. Su projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų saugojimo terminas</b>	<i>Nurodoma data formatu 0000-00-00 atsižvelgiant į Projektų taisyklių 42 skirsnį, TP projektų atveju – į Techninės paramos administravimo taisykles, FP atveju – į Finansinių priemonių įgyvendinimo taisykles. Jeigu pasikeičia galutinio MP pateikimo data, atitinkamai tikslinama ir dokumentų saugojimo data. Įvertinusi aplinkybes, II gali vidaus procedūrose nustatyti, kokie dokumentų saugojimo terminai, neprieštaraujantys teisės aktų nuostatoms, turi būti numatyti.</i>						

**7.3. Papildomi reikalavimai po projekto finansavimo pabaigos**

*(Jeigu nustatoma paraiškos vertinimo metu, II įveda informaciją sutarties rengimo metu. Gali būti tikslinama sutarties keitimo metu, taip pat po projekto įgyvendinimo, atsižvelgiant į informaciją, pateikiamą ataskaitose po projekto finansavimo pabaigos.)*

Nr.	Papildomas reikalavimas	Įvykdymo terminas	Pastabos
1.	<i>(Galimas simbolių skaičius – 500)</i>		<i>(Galimas simbolių skaičius – 1000)</i>
2.			

(8)

### 8. Projekto atitikties horizontaliesiems principams

*(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu.)*

<b>8.1. <input type="checkbox"/> Projekto įgyvendinimo metu bus užtikrintas horizontaliųjų principų laikymasis</b>	
<b>8.2. Ar projekto įgyvendinimo metu bus aktyviai prisidedama prie horizontaliųjų principų įgyvendinimo?</b>	
<input type="checkbox"/> <b>8.2.1. Darnus vystymasis</b>	<i>(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje)</i>
<input type="checkbox"/> <b>8.2.2. Moterų ir vyrų lygybė ir (arba) nediskriminavimas</b>	<i>(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje)</i>



(9)

**9. Informavimas apie projektą***(Automatiškai įkeliamos tik paraiškoje pažymėtos informavimo priemonės ir jų aprašymas. Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu)*

<b>Informavimo priemonė (-ės)</b>	<b>Taikoma</b>	<b>Aprašymas</b>
9.1. Interneto svetainėje paskelbti informaciją apie įgyvendinamą projektą, apibūdinti jo tikslus, rezultatus ir informuoti apie finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų).	<input type="checkbox"/>	
9.2. Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje (pavyzdžiui, prie įėjimo į pastatą) pakabinti bent vieną plakatą (ne mažesnę kaip A3 formato), kuriame pateikiama informacija apie įgyvendinamą projektą ir finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų).	<input type="checkbox"/>	
9.3. Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti laikiną informacinę lentelę ar pastatyti laikiną informacinį stendą.	<input type="checkbox"/>	
9.4. Iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti nuolatinę informacinę lentelę ar pastatyti nuolatinį informacinį stendą.	<input type="checkbox"/>	
9.5. Projektą vykdančioms asmenims, projekto tikslinėms grupėms, projekto rezultatais besinaudojantiems asmenims pranešti apie projekto finansavimą iš tam tikro (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų) ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų – šią informaciją pateikti dalyvavimą patvirtinančiuose pažymėjimuose ar kituose dokumentuose.	<input type="checkbox"/>	
9.6. <i>(Prireikus nurodomos kitos projekto vykdytojo pasirinktos vykdyti papildomos informavimo apie projektą veiklos, numatytos projektų finansavimo sąlygų apraše. Gali būti sukurtos papildomos eilutės, jeigu numatoma daugiau nei viena informavimo apie projektą veikla.)</i>	<input type="checkbox"/>	

(10)\_

**10. Papildomos sąlygos, taikomos projekto įgyvendinimo metu***(Jeigu nustatoma paraiškos vertinimo metu, II įveda informaciją sutarties rengimo metu. Gali būti tikslinama sutarties keitimo metu)*

<b>Nr.</b>	<b>Papildomos sąlygos</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>
10.1.	<i>(Galimas simbolių skaičius – 2000)</i>	<i>(Jeigu reikia įrašomas įvykdymo terminas)</i>
10.2.		

- (Nurodomos Sutarties sąlygos, susijusios su viešųjų pirkimų plano derinimu ir viešųjų pirkimų priežiūra, atsižvelgiant į Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 40 skirsnio nuostatas.)*
- (Nurodomos projekto vykdytojui keliamos sąlygos, jeigu jam teikiama valstybės pagalba, taip pat de minimis pagalba.)*
- (Nurodomos kitos projekto vykdytojui keliamos sąlygos, jei jos nustatytos projektų finansavimo sąlygų apraše arba įgyvendinančioji institucija)*

Projekto kodas (Jrašoma automatiškai)  
Projekto pavadinimas (Jrašoma automatiškai)

*paraiškos vertinimo metu arba ministerija prieš priimdama sprendimą finansuoti projektą nustato riziką, kuriai valdyti reikalingos papildomos Sutarties sąlygos, pavyzdžiui, sąlygos, susijusios su tarpinių projekto rezultatų pasiekimo terminais, finansine projekto įgyvendinimo sparta (nustatytais terminais įgyvendinančiajai institucijai pateiktuose mokėjimo prašymuose privaloma deklaruoti išlaidų suma); taip pat nurodomi reikalavimai pateikti atitinkamus dokumentus ir (ar) informaciją iki nustatyto termino, kai sprendimas baigti paraiškos vertinimą priimtas su išlyga, nuostatos dėl draudimo, audito, informacijos teikimo projekto įgyvendinimo metu, jei iš esmės keičiasi Sutartyje nurodytos pajamų skaičiavimo prielaidos, įgyvendinančiosios institucijos ir ministerijos teisė naudotis projekto įgyvendinimo metu parengtais dokumentais ir gautais duomenimis, projekto išlaidų kategorijos galimo nuokrypio suma ir kt.) ir (arba) kitos projekto įgyvendinimui keliamos sąlygos bei su jomis susijusios Sutarties nutraukimo ir (arba) Sutarties keitimo nuostatos ir (arba) nuostatos dėl Sutartyje nustatyto projektui skirtų finansavimo lėšų dydžio sumažinimo.)*

4. *(Atsižvelgiant į projekto specifiką, jei reikia, nurodomos Sutarties sąlygų, nustatytų Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, išimtys (pavyzdžiui, išimtys dėl susirašinėjimo DMS priemonėmis, dėl iš Europos socialinio fondo bendrai finansuojamo projekto dalyvių duomenų teikimo, dėl projekto keitimo ir kt.), tačiau laikantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, projektų finansavimo sąlygų aprašo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių pagal ES fondų investicijų veiksmų programą finansuojamų projektų finansavimo tvarką ir sąlygas, reikalavimų.)*

5. *(Nurodomos Sutarties sąlygos dėl iš projektui skirtų finansavimo lėšų įsigyto ar sukurto turto nuosavybės.)*

6. *(Nurodomos sąlygos, jeigu įgyvendinančioji institucija, atsižvelgdama į projekto specifiką ir suderinusi su vadovaujančiąja institucija ir ministerija, nustatė Sutartyje nustatytų projektui skirtų finansavimo lėšų mažinimo tvarką Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 329 punkte numatytais atvejais.)*

---

## FINANSAVIMO SĄLYGOS

(11)

### 1. Informacija apie projekto mokėjimus

(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje. Jeigu paraiškoje informacija nenurodyta, ji įvedama sutarties rengimo metu. Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu)

<b>1.1.</b>	<b>Kredito įstaigos pavadinimas</b>	<i>Netaikoma TP projektams. Jeigu įrašyta kredito įstaiga neatitinka kredito įstaigų sąrašo, įkelto SFMIS posistemėje „Administravimas“, II gauna įspėjimą. Galimas simbolių skaičius – 50. Nurodyti privaloma.</i>
	<b>Projekto sąskaitos numeris</b>	<i>Netaikoma TP projektams Galimas simbolių skaičius – 20. Nurodyti privaloma.</i>

(FP atveju ir TP projektų atveju 1.2. punkto lentelė nepildoma. JP atveju, nurodomos tik tos sudėtinės priemonės, pagal kurias skiriamas finansavimas projektui)

<b>1.2. Didžiausias galimas avanso dydis (proc.)</b>	<i>Įveda II sutarties rengimo metu. Gali būti tikslinama sutarties keitimo metu.</i>
<i>Pagal priemonę Nr. _____ (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)</i>	<i>Įrašoma, kiek procentų maksimalaus avanso dydžio mokama iš įvardintos priemonės.</i>
<i>Pagal priemonę Nr. _____ (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)</i>	<i>Įrašoma, kiek procentų maksimalaus avanso dydžio mokama iš įvardintos priemonės.</i>
<b>Didžiausias galimas avanso dydis (suma)</b>	<i>Apskaičiuojamas automatiškai pagal nurodytą maksimalų avanso dydį nuo projektui įgyvendinti skirtos projekto finansavimo sumos</i>
<i>Pagal priemonę Nr. _____ (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)</i>	
<i>Pagal priemonę Nr. _____ (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)</i>	

<b>1.3. Galutinis mokėjimo prašymas pateikiamas:</b>	<p>Nurodoma data, iki kurios turi būti pateiktas galutinis mokėjimo prašymas (gali būti pateikiamas ir anksčiau). Nurodoma formatu 0000-00-00 Visuotinių dotacijų ir finansinių priemonių atveju gali būti nenurodoma. Automatiškai įkeliamas terminas, apskaičiuojamas pridėjus 30 dienų po datos, įvestos projekto sutarties SFMIS duomenų formos 2 priedo 5.2 punkte „Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga“. Sutarties rengimo, sutarties keitimo metu gali būti koreguojama, įgyvendinančioji institucija negali nurodyti trumpesnio termino nei 30 dienų po projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos, tačiau galutinio mokėjimo prašymo pateikimo terminas negali būti vėlesnis nei yra nurodyta PAFT 213.1. punkte, t.y. iki 2023 m. spalio 1 d., TP projektų atveju – negali būti vėlesnis nei yra nurodyta Techninės paramos administravimo taisyklių 111 punkte, t.y. iki 2024 m. sausio 31 d.</p>
<b>Mokėjimo prašymų teikimo periodiškumas (dienomis.):</b>	<p>Automatiškai nurodomas terminas „90“. Informacija gali būti koreguojama. FP atveju netaikoma.</p>

<b>1.4. Projekto išlaidų apmokėjimo būdas (-ai):</b> Pažymi II sutarties rengimo metu. Gali būti tikslinama sutarties keitimo metu.	<input type="checkbox"/> <b>Išlaidų kompensavimas (įskaitant supaprastintus išlaidų apmokėjimo būdus)</b> (TP projektų atveju asignavimų paskirstymo būdas prilyginamas išlaidų kompensavimo būdui. VD atveju automatiškai pažymimas šis punktas. FP atveju apmokėjimo būdas žymimas kaip išlaidų kompensavimas). <input type="checkbox"/> <b>Sąskaitų apmokėjimas</b> VD ir TP atveju šio punkto neleidžiama pažymėti.
--	--

<b>1.4.1. Taikomi supaprastinti išlaidų apmokėjimo būdai</b> Automatiškai nurodoma kvietimo lange pažymėta informacija. Požymis redaguotinas)	<b>Fiksuotoji projekto išlaidų norma (toliau – fiksuotoji norma)</b>	<input type="checkbox"/> Netaikoma (žymima ir tuo atveju, kai pareiškėjas nenori taikyti fiksuotosios normos) <input type="checkbox"/> Taikoma (Pažymėjus, Sutarties 2 priedo 3 lentelės skiltyje „Pastabos“ prie 7 išlaidų kategorijos turi būti pažymėta, kokioms išlaidoms taikoma fiksuotoji norma, nuo ko ji skaičiuojama)
	<b>Fiksuotieji projekto išlaidų vieneto įkainiai (toliau – fiksuotieji įkainiai)</b>	<input type="checkbox"/> Netaikoma (žymima ir tuo atveju, kai pareiškėjas nenori taikyti fiksuotosios normos) <input type="checkbox"/> Taikoma
	<b>Fiksuotosios projekto išlaidų sumos (toliau – fiksuotosios sumos)</b>	<input type="checkbox"/> Netaikoma (žymima ir tuo atveju, kai pareiškėjas nenori taikyti fiksuotosios normos) <input type="checkbox"/> Taikoma

**1.4.2. Fiksuotoji norma** (Lentelė aktyvuojama, jeigu prie fiksuotosios projekto išlaidų normos pažymima „taikoma“. Pažymėjus „netaikoma“ lentelė į sutarties formą nėra įtraukiama.)

Jeigu projektas įgyvendinamas pagal jungtinę priemonę, lentelė kartojama kiekvienai priemonei, pagal kurią projektui yra skiriamos lėšos).

<b>Priemonė Nr.</b> _____ (Automatiškai įrašomas priemonės numeris. Laukas nekoreguojamas)			
(Automatiškai nurodoma kvietimo lange pažymėta fiksuotoji norma. Vienam projektui gali būti nustatyta tik viena iš 1-3 lentelės punktuose nurodytų fiksuotųjų normų. Požymis redaguotinas)			
	<b>Fiksuotoji norma</b>	<b>Kodas</b>	<b>Pastabos</b>
1.	<input type="checkbox"/> <b>Standartinė fiksuotoji norma netiesioginėms išlaidoms</b> (pasirenkama, kai taikoma FN pagal PAFT 10 priedą, taip pat ir tais atvejais, kai pagal PAFT 10 priedą netiesioginės išlaidos turi būti grindžiamos išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo dokumentais)	(Automatiškai įkeliamas Fiksuotosios normos kodas, koks yra numatytas kvietime)	Taikoma fiksuotoji norma (procentais) <input type="text"/> Norma, proc.  <input type="checkbox"/> Netiesioginėms išlaidoms teikiami pagrindžiantys dokumentai (FP, VD, TP atveju netaikoma).
2.	<input type="checkbox"/> <b>15 procentų fiksuotoji norma netiesioginėms išlaidoms</b>	(Automatiškai įkeliamas Fiksuotosios normos kodas, koks yra numatytas kvietime)	
3.	<input type="checkbox"/> <b>40 procentų fiksuotoji norma</b> (taikoma tik ESF projektams)	(Automatiškai įkeliamas Fiksuotosios normos kodas, koks yra numatytas kvietime)	
4.	<input type="checkbox"/> <b>Kita fiksuotoji norma</b>	(Automatiškai įkeliamas Fiksuotosios normos kodas, koks yra numatytas kvietime)	Fiksuotosios normos pavadinimas <input type="text"/>  Taikoma fiksuotoji norma (procentais) <input type="text"/> Nurodoma fiksuotoji norma proc. Nėra privaloma užpildyti, jeigu kvietime nėra nurodyto konkretaus procento.  Pastabos <input type="text"/> (Galimas simbolių skaičius – 200. Gali būti nurodomos išlaidos, nuo kurių skaičiuojama pagal kitą fiksuotąją normą apmokama suma, ir kiti reikalavimai)
5.	<input type="checkbox"/> <b>Individuali fiksuotoji norma</b> (Pasirenkama, kai įgyvendinami projektai, finansuojami iš ESF lėšų, ir kai projektų tinkamų finansuoti	(Irašomas individualiai fiksuotajai normai priskirtas kodas – IFN-01. Galimas simbolių skaičius – 8 )	Individualios fiksuotosios normos pavadinimas <input type="text"/>  Taikoma fiksuotoji norma (procentais) <input type="text"/> Nurodoma fiksuotoji norma proc. Nėra privaloma užpildyti.

	išlaidų suma neviršija 100 tūkst. eurų sumos)		Pastabos (Galimas simbolių skaičius – 200. Nurodomos išlaidos, nuo kurių skaičiuojama pagal individualią fiksuotąją normą apmokama suma ir kiti reikalavimai )
--	---	--	---

**1.4.3. Fiksuotieji įkainiai / fiksuotosios sumos** (Lentelė aktyvuojama, jeigu prie fiksuotųjų įkainių arba fiksuotųjų sumų pažymima „taikoma“. Pildant lentelę galimi tik tie pasirinkimai, kurie nustatyti kvietime. Pildant lentelę pasirenkamas unikalus Supaprastinimų registre priskirtas kodas (stulpelio „Pavadinimas“ duomenys užpildomi automatiškai pagal informaciją, nurodytą Supaprastinimų registre). Jei sutartyje numatoma taikyti individualiai paraiškos vertinimo metu nustatomus fiksuotuosius įkainius / fiksuotąsias sumas (toliau – individualūs dydžiai) lentelėje pasirenkamas funkcionalumas „Kita“. Aktyvuotame naujame laukelyje II darbuotojas įrašo kiekvienam projektui atskirai suteikiamą kodą (numeruojama IFI-01, IFI-02 ir t. t.) Kita leidžiama pasirinkti tik ESF ir tik iki 100 tūkst. eurų). Jeigu nėra sukurti techniniai funkcionalumai, II darbuotojas kodą įrašo pagal informaciją, nurodytą Supaprastinimų registre. Individualių dydžių nustatymo atveju II darbuotojas įrašo kiekvienam projektui atskirai suteikiamą kodą. Kitą informaciją užpildo II darbuotojas, vadovaudamasis paraiškos vertinimo informacija)

Fiksuotojo dydžio kodas	Fizinio rodiklio numeris	Fiksuotojo dydžio pavadinimas	Fiksuotasis dydis, eurai	Rezultato matavimo vienetas	Planuojamas vienetų kiekis	Rezultato pasiekimą įrodantys dokumentai*	Pastabos
<b>Fiksuotieji įkainiai</b>							
FI-001/IFI-01 (Galimas simbolių skaičius – 8 )	Irašomas (-i) fizinio (-ių) rodiklio (-ių) numeris (-iai), kurio (-ų) siekiant išlaidos bus apmokamos pagal šį fiksuotąjį įkainį.  Jei yra daugiau nei vienas fizinis rodiklis, nurodomi visi fiziniai rodikliai.	Irašomas arba, jeigu yra sukurti techniniai funkcionalumai, automatiškai įrašomas fiksuotojo įkainio pavadinimas.  (Galimas simbolių skaičius – 200)	Irašomas fiksuotojo įkainio dydis (jei nustatytas konkretus dydis)  Jeigu fiksuotojo įkainio dydis nurodytas kvietime, jis negali būti koreguojamas.	Irašomas matavimo vienetas, kuriuo bus matuojamas kiekybinis rezultatas, apmokamas pagal nurodytą fiksuotąjį įkainį  (Galimas simbolių skaičius – 50)	Irašomas planuojamas pagal šį fiksuotąjį įkainį pasiekti bendras vienetų skaičius. TP projektų atveju nepildoma.  (trys simboliai po kablelio)	Nurodoma, kokiais dokumentais turės būti įrodomas kiekybinio rezultato pasiekimas.  (Galimas simbolių skaičius – 1000)	Jei konkretus įkainio dydis nenustatytas projektų finansavimo sąlygų apraše ar Sutartyje, pateikiama nuoroda į teisės aktą ar atlikto reprezentatyvaus tyrimo rezultatą, kuriais remiantis bus taikomi fiksuotieji projekto išlaidų vieneto įkainiai.  (Galimas simbolių skaičius – 1000)
FI2							
<b>Fiksuotosios sumos</b>							
FS-001/IFS-01	Irašomas (-i) fizinio (-ių) rodiklio (-ių) numeris (-iai), kurio	Irašomas arba, jeigu yra sukurti techniniai funkcional	Irašomas fiksuotosios sumos dydis	Irašomas projekto ar jo dalies veiklų įvykdymo rezultatas, kurį	Irašoma, kiek rezultato vienetų numatoma pasiekti, t. y. 1 ar	Nurodoma, kokiais dokumentais turės būti įrodomas	Jei konkretus sumos dydis nenustatytas projektų finansavimo

	<i>(-ų) siekiant išlaidos bus apmokamos pagal šią fiksuotąją sumą.</i>	<i>umai, automatiškai įrašomas fiksuotosios sumos pavadinimas</i>	<i>Jeigu fiksuotosios sumos dydis nurodytas kvietime, jis negali būti koreguojamas.</i>	<i>pasiekus bus išmokėta fiksuotoji suma</i>	<i>daugiau, jei nustatyta daugiau nei viena fiksuotoji suma už tokį pat rezultatą.</i>	<i>projekto ar jo dalies veiklą įvykdymas.</i>	<i>sąlygų apraše ar Sutartyje, pateikiama nuoroda į teisės aktą ar atlikto reprezentatyvaus tyrimo rezultatus, kuriais remiantis bus taikoma fiksuotoji suma.  (Galimas simbolių skaičius – 1000)</i>
FS2							

\* Įgyvendinančioji institucija turi teisę paprašyti papildomų dokumentų, jeigu pateiktų rezultato pasiekimą įrodančių dokumentų neužtenka rezultato pasiekimui įvertinti.

(12)

**2. Informacija apie projekto generuojamas pajamas** (Automatiškai įkeliamą informaciją, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu ir projekto pabaigoje.)

2.1.  Įgyvendinant projektą pajamų negaunama

2.2.  Įgyvendinant projektą gaunama pajamų ir jos yra įvertintos iš anksto

2.3.  Įgyvendinant projektą gaunama pajamų, bet jų iš anksto neįmanoma apskaičiuoti

2.4.  Netaikoma







Projekto kodas (Irašoma automatiškai)

Projekto pavadinimas (Irašoma automatiškai)

	Nr.			jeigu įgyvendin ama jungtinė priemonė)									
<b>Iš viso:</b>													
<b>Iš jų – tiesioginės išlaidos</b> (nurodoma 1-6 biudžeto išlaidų kategorijų 5 ir 6 stulpeliuose nurodytų išlaidų suma)													
<b>Iš jų – kryžminis finansavimas</b> (nurodoma 7 stulpelyje pažymėtų biudžeto išlaidų eilučių 5 ir 6 stulpeliuose nurodytų išlaidų suma)													

### 3.2.1. NETIESIOGINIŲ IŠLAIDŲ FINANSUOJAMOJI DALIS (lentelė pildoma tokiu atveju, jeigu pagal fizinius rodiklius skiriasi projekto finansuojamoji dalis)

<b>Netiesioginių išlaidų finansuojamoji dalis</b>	<input type="checkbox"/> Vienoda projekto finansuojamoji dalis (Pasirinkus, netiesioginių išlaidų finansuojamoji dalis nurodoma projekto biudžete 7 kategorijoje)
	<input type="checkbox"/> Projekto finansuojamoji dalis priklauso nuo tiesioginių išlaidų intensyvumo

Projekto kodas (Irašoma automatiškai)  
Projekto pavadinimas (Irašoma automatiškai)

(14)

**4. Projekto tinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltiniai**

(Automatiškai perkeliama informacija, nurodyta paraiškoje, išskyrus 1.1. – 1.3. eilutėse pateikiamą informaciją. Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu)

(eurais)

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma
<b>1. Skiriamas finansavimas</b>	1.1+1.2
1.1 ES fondų lėšos	1.1.1+1.1.2
<i>1.1.1. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)</i>	
<i>1.1.2. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)</i>	
1.2. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos	1.2.1+1.2.2
<i>1.2.1. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)</i>	
<i>1.2.2. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)</i>	
<b>2. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) nuosavos lėšos</b>	2.1+2.2
<b>2.1. Viešosios lėšos</b>	2.1.1+2.1.2+2.1.3
2.1.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos	
<i>2.1.1.1. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)</i>	
<i>2.1.1.2. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)</i>	
2.1.2. Savivaldybės biudžeto lėšos	
<i>2.1.2.1. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)</i>	
<i>2.1.2.2. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)</i>	
2.1.3. Kiti viešųjų lėšų šaltiniai	
<i>2.1.3.1. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)</i>	
<i>2.1.3.2. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)</i>	
<b>2.2. Privачios lėšos</b>	2.2.1+2.2.2
2.2.1. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos	
<i>2.2.1.1. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)</i>	
<i>2.2.1.2. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)</i>	
2.2.2. Kiti lėšų šaltiniai	
<i>2.2.2.1. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)</i>	
<i>2.2.2.2. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)</i>	
<b>3. Iš viso</b>	1+2
3.1. Iš jų apskaičiuotos numatomos gauti grynosios pajamos	(Numatomų grynujų pajamų sumai prilyginama išlaidų suma turi būti numatyta finansuoti iš pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšų) (punktas nepildomas, kai projektas finansuojamas pagal

Projekto kodas (Irašoma automatiškai)  
Projekto pavadinimas (Irašoma automatiškai)

	valstybės pagalbos schemas)
3.1.1. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)	
3.1.2. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)	

(15)

### 5. Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų detalizavimas

(Automatiškai įkeliamą informaciją, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu.)

(eurais)

Eil. Nr.	Projekto netinkamos finansuoti išlaidos	Projekto netinkamų finansuoti išlaidų suma	Numatomas arba turimas šių išlaidų finansavimo šaltinis
1.			
2.			
...			

### 6. Pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tinkamumas finansuoti (pasirenkamas vienas variantas)

<b>6.1. PVM tinkamumas finansuoti</b> Informacija įvedama II sutarties rengimo metu, gali būti tikslinama keitimo metu.	<input type="checkbox"/> tinkamos finansuoti išlaidos <input type="checkbox"/> netinkamos finansuoti išlaidos (pažymėjus, turi būti užpildyta Projekto SFMIS duomenų formos 5 lentelė „Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų detalizavimas“) <input type="checkbox"/> iš dalies tinkamos finansuoti išlaidos (pažymėjus, įrašomos atitinkamos pastabos Projekto SFMIS duomenų formos 3 lentelės „Projekto biudžetas“ grafoje „Pastabos“) <input type="checkbox"/> mišrus PVM, kurį galima kompensuoti iš valstybės biudžeto finansų ministro nustatyta tvarka (pažymėjus, pildoma Projekto SFMIS duomenų formos 6.2 lentelė „Mišrus PVM, kurį galima kompensuoti iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto finansų ministro nustatyta tvarka“)
--	--

### 6.2. Mišrus PVM, kurį galima kompensuoti iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto finansų ministro nustatyta tvarka

(Papunktis pildomas, jeigu pagal Sutartį skiriamas finansavimas netinkamam PVM finansuoti. Jeigu finansavimas yra skiriamas pasirašius Sutartį, papunktis pildomas keičiant sutartį. Jeigu 6.1 lentelėje nėra pažymėta „mišrus PVM, kurį galima kompensuoti iš valstybės biudžeto finansų ministro nustatyta tvarka“, lentelė į sutartį netraukiama)

Didžiausia galima kompensuoti PVM suma, eurais	(Įrašo įgyvendinančioji institucija, atlikusi PVM tinkamumo finansuoti vertinimą)
--	---

Projekto kodas (Irašoma automatiškai)  
Projekto pavadinimas (Irašoma automatiškai)

**(16) Sutarties šalys**

(Automatiškai atsispindi II duomenys, nurodyti SFMIS posistemėje „Administravimas“ Institucijų sąraše)

<b>Igyvendinančiosios institucijos rekvizitai:</b> (duomenys gali būti koreguojami sutarties keitimo metu. Atliekamas „Sutarties tikslinimas“)	
Pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
<b>Adresas:</b> (duomenys gali būti koreguojami sutarties keitimo metu. Atliekamas „Sutarties tikslinimas“)	
Gatvė	
Namo numeris	
Pašto kodas	
Miestas/ rajonas	
Šalis	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

(Pažymi II sutarties rengimo metu. Gali būti koreguojama sutarties įgyvendinimo metu)

<b>II Už projektą atsakingas asmuo:</b> (Esant daugiau nei vienam atsakingam asmeniui, galima pridėti papildomą lauką. Duomenys gali būti koreguojami projekto įgyvendinimo metu)	
Vardas, pavardė	
Pareigos (atsakomybės projekte sritis)	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

(Lentelė matoma, jeigu pasirašoma trišalė sutartis. (Automatiškai atsispindi II duomenys, nurodyti SFMIS posistemėje „Administravimas“ Institucijų sąraše)

<b>Ministerijos rekvizitai:</b> (duomenys gali būti koreguojami sutarties keitimo metu. Atliekamas „Sutarties tikslinimas“)	
Pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
<b>Adresas:</b> (duomenys gali būti koreguojami sutarties keitimo metu. Atliekamas „Sutarties tikslinimas“)	
Gatvė	
Namo numeris	
Pašto kodas	
Miestas/ rajonas	
Šalis	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	