Rekomendacijų dėl projektų išlaidų
Europos socialinio fondo finansavimo
11
priedas

(Projektą vykdančio personalo komandiruočių išlaidų suvestinės pažymos forma)

Data: <yyyy-mm-dd>

Projekto Nr. <numeris>
<Organizacjos pavadinimas ir kodas>
PROJEKTĄ VYKDANČIO PERSONALO KOMANDIRUOČIŲ IŠLAIDŲ SUVESTINĖ PAŽYMA UŽ <metai> <mėnuo> MĖN. Nr.<numeris>

Bendra informacija									Dienpinigiai	Apmokėjimo dokumentai	Kuras				Kuras (tęsinys)						Apmokėjimo dokumentai	Bilietai						Deklaruotina suma, Eur	Apmokėjimo dokumentai
Keliaujantysis asmuo (pavardė vardas)	Veiklos Nr.	Kelionės maršrutas ir tikslas/mokymų pavadinimas	Komandiruotės įsakymo		Komandiruotės(kelionės)		dienų skaičius	Komandiruotė(kelionė) pažymėta tabelyje	Deklaruojama suma, Eur		Patvirtinta kuro norma, l/100 km	Kelionės lapas		Kuro įsigijimo dokumento	Kuro įsigijimo dokumento	Įsigyto kuro			Nuvažiuota, km	Deklaruotina suma, Eur		Vykimo į vietą			Išvykimo				
			data	Nr.	data nuo	data iki						Nr.	nurašytas degalų kiekis, l	Nr.	data	kiekis, l	kaina, Eur	suma, Eur				data	Nr.	suma	data	Nr.	suma		
							-						-				-			-								-	
							-						-				-			-								-	
							-						-				-			-								-	
							-						-				-			-								-	
							-						-				-			-								-	
							-						-				-			-								-	
							-						-				-			-								-	
							-						-				-			-								-	
							-						-				-			-								-	
							-						-				-			-								-	
							-						-				-			-								-	
							-						-				-			-								-	
							-						-				-			-								-	
							-						-				-			-								-	
							-						-				-			-								-	
							-						-				-			-								-	
							-						-				-			-								-	
							-						-				-			-								-	
							-						-				-			-								-	
							-						-				-			-								-	
							-						-				-			-								-	
							-						-				-			-								-	
							-						-				-			-								-	
							-						-				-			-								-	
Viso:							-		-							-		-		-				-			-	-	

projekto vadovas (-ė) — parašas — vardas, pavardė

projekto finansininkas (-ė) — parašas — vardas, pavardė

Data: <yyyy-mm-dd>

Projekto Nr. <numeris>

<Organizacjos pavadinimas ir kodas>

PROJEKTĄ VYKDANČIO PERSONALO KOMANDIRUOČIŲ IŠLAIDŲ SUVESTINĖ PAŽYMA UŽ <metai> <mėnuo> MĖN. Nr.<numeris>

Bendra informacija		Lėktuvo bilietai		Deklaruojama suma, Eur	Apmokėjimo dokumentai	Gyvenamojo ploto nuoma		Deklaruojama suma, Eur	Apmokėjimo dokumentai	Kitos išlaidos (draudimas, vizos mokestis, registravimosi renginyje išlaidos ir pan.)			Apmokėjimo dokumentai	Viso deklaruotina kelionės išlaidų, Eur	Kompensuota
Keliaujantysis asmuo (pavardė vardas)	Veiklos Nr.	Sąskaita				Sąskaita				Dokumentas		Deklaruojama suma, Eur			
		data	Nr.			data	Nr.			data	Nr.				
-	-													-	
-	-													-	
-	-													-	
-	-													-	
-	-													-	
-	-													-	
-	-													-	
-	-													-	
-	-													-	
-	-													-	
-	-													-	
-	-													-	
-	-													-	
-	-													-	
-	-													-	
-	-													-	
-	-													-	
-	-													-	
-	-													-	
-	-													-	
-	-													-	
-	-													-	
-	-													-	
-	-													-	
				-				-				-		-	

Data: <yyyy-mm-dd>

PROJEKTĄ VYKDANČIO PERSONALO KOMANDIRUOČIŲ IŠLAIDŲ SUVESTINĖS PAŽYM

Projekto Nr.<numris>

<Organizacjos pavadinimas ir kodas>

PROJEKTĄ VYKDANČIO PERSONALO KOMANDIRUOČIŲ IŠLAIDŲ SUVESTINĖ PAŽYMA UŽ <metai> <mėnuo> MĖN. Nr. <numeris>

Bendra informacija									Dienpinigiai	Apmokėjimo dokumentai	Kuras					Kuras (tęsinys)						Apmokėjimo dokumentai	Bilietai				
Keliaujantysis asmuo (pavardė vardas)	Veiklos Nr.	Kelionės maršrutas ir tikslas/mokymų pavadinimas	Komandiruotės įsakymo		Komandiruotės(kelionės)		dienų skaičius	Komandiruotė(kelionė) pažymėta tabelyje	Deklaruojama suma, Eur		Patvirtinta kuro norma, l/100 km	Kelionės lapas		Kuro įsigijimo dokumento	Įsigyto kuro				Nuvažiuota, km	Deklaruotina suma, Eur		Vykimo į vietą				Išv
			data	Nr.	data nuo	data iki						Nr.	nurašytas degalų kiekis, l	Nr.	data	kiekis, l	kaina, Eur	suma, Eur				data	Nr.	suma	data	Nr.
Vardenis Pavardenis			10/12/2006	1K	10/12/2006	10/12/2006	1	Taip			10.00	5/2	40.00	RK215478,	10/12/2006	40.00	0.72	28.96	200	14.40		10/11/2006	24/1585	7.39	#######	24/1586
							0										-			-						
							0										-			-						
							0										-			-						
							0										-			-						
							0										-			-						
							0										-			-						
							0										-			-						
							0										-			-						
							0										-			-						
							0										-			-						
							0										-			-						
							0										-			-						
							0										-			-						
							0										-			-						
							0										-			-						
							0										-			-						
							0										-			-						
							0										-			-						
							0										-			-						
							0										-			-						
							0										-			-						
							0										-			-						
							0										-			-						
							0										-			-						
Viso							**1**		**0.00**							**40.00**		**28.96**		**14.40**				**7.39**		

Šiame stulpelyje nurodykite vykstančiojo asmens pavardę ir vardą.

Jeigu vykstamą į komandiruotę ar kelionę pagal vadovo įsakymą, nurodykite įsakymo datą (formatas yyyy-mm-dd - pvz., 2000-11-11) ir numerį.

Šiame stulpelyje nurodykite kelionės maršrutą ir tikslą trumpai, pvz. Vilnius- dokumentų vežimas, Kaunas- susitikimai su projekto partneriais ir pan. Jeigu vykstama į mokymus ar seminarą, nurodykite mokymų ar seminaro pavadinimą, pvz. Vilnius - ECDL mokymai

Šiuose stulpeliuose nurodykite kelionės pradžią (išvykimo data) ir pabaigą (grįžimo data), jeigu tai tai pati diena informaciją vis tiek būtina nurodyti abiejuose stulpeliuose.

Šis stulpelis nėra pildomas, jame dienų skaičius apskaičiuojama automatiškai.

Pasirenkate būsena priklausomai nuo to ar ši kelionė buvo dokumentuota kaip komandiruotė ar ne, jeigu tai vietinė kelionė, kuri nėra laikoma komandiruote pasirenkate "Netaikoma", priešingu atveju "Taip" arba "Ne", priklausomai nuo to ar DLAŽ'e buvo pažymėta komandiruotė sutartiniu žymėjimu ar ne.

Įveskite deklaruojamą dienpinigių sumą, jeigu tokios išlaidos buvo patirtos.

Nurodoma vadovo įsakymu patvirtinta kuro norma.

Nurodomas mokėjimo numerio ir data

Šis stulpelis nėra pildomas, jame kuro kiekis apskaičiuojamas automatiškai.

Nurodoma kuro įsigijimo dokumento nr., data, įsigytas kuro kiekis ir suma, stulpelyje "kaina Lt" suma apskaičiuojama automatiškai. **SVARBU:** Jeigu pateikiama sąskaita-faktūra už **laikotarpį**, tuomet nurodydami datą nurodykite kelionės **pradžios datą**, jeigu sąskaitoje detalizuota pagal atskirus pirkimus, tuomet nurodykite konkrečių **pirkimų datas**. Jeigu vienai kelionei yra daugiau nei vienas dokumentas, pvz. keletas kuro kvitų, tuomet šiuos dokumentus veskite į vieną eilutę ir nurodydami datą nurodykite tik **vėliausio dokumento datą**. Tas pats principas ir su kuro kiekiu ir suma, jeigu šie duomenys atsispindi daugiau nei viename dokumente , juos susumuokite ir įrašykite kaip vieną sk. PVZ. pateikiami dokumentai (kuro kvitai): RK215478, 2006-10-11, 20 l, 14,48 Eur ir RK2152154, 2006-10-12, 20 l, 14,48 Eur, užpildymo pavyzdys pateiktas lentelėje.

Įrašomas kelionės metu nuvažiuotas atstumas kilometrais (jeigu taikoma).

Šis stulpelis nėra pildomas, jame suma apskaičiuojama automatiškai.

Nurodomas mokėjimo numerio ir data

Šis stulpelis nėra pildomas, jame sumos apskaičiuojamos automatiškai.

Pildoma vykimo į vietą (kelionės į vieną pusę) dokumento data, nr. ir suma.
Jeigu vienai kelionei yra daugiau nei vienas dokumentas, pvz. keletas viešojo transporto bilietų tuomet šiuos dokumentus veskite į vieną eilutę ir nurodydami datą nurodykite tik vėliausio dokumento datą.

Pildoma vykimo į vietą (kelionės į vieną pusę) dokumento data, nr. ir suma.
Jeigu vienai kelionei yra daugiau nei vienas dokumentas, pvz. keletas viešojo transporto bilietų tuomet šiuos dokumentus veskite į vieną eilutę ir nurodydami datą nurodykite tik vėliausio dokumento

grįžimo (kelionės ... šę) dokumento ... na. ... nai kelionei yra ... nei vienas ... tas, pvz. keleta ... ansporto bilietų ... kumentus veskit ... utę ir nurodydan ... te tik vėliausio ... to datą.

Pildoma grį... dokumento ... Jeigu viena ... dokumenta ... bilietų tuom ... vieną eilutę ... tik vėliausio

BENDRA INFORMACIJA:
Kelionių suvestinė pildoma **atskirai kiekvienam mėnesiui** ir **biudžeto eilutei**, kurioje deklaruojamos išlaidos;
Suvestinė pildoma **didėjančia eilės tvarka** pagal kelionės pradžios datą, pradedant pildyti nuo kairiojo krašto;
Datų formatas turi būti yyyy-mm-dd pvz. 2006-11-11

projekto vadovas (-ė) parašas

projekto finansininkas (-ė) parašas

Data: <yyyy-mm-dd>

finansuojamų iš Europos socialinio fondo,

versija 1.2, 200

OS PILDYMO INSTRUKCIJA

Projekto Nr.<numris>

<Organizacjos pavadinimas ir kodas>

YKDANČIO PERSONALO KOMANDIRUOČIŲ IŠLAIDŲ SUVESTINĖ PAŽYMA UŽ <metai> <mėnuo> MĖN.

ykimo		Apmokėjimo dokumentai	Bendra informacija		Lėktuvo bilietai			Apmokėjimo dokumentai	Gyvenamojo ploto nuoma			Apmokėjimo dokumentai	Kitos išlaidos			Apmokėjimo dokumentai	Viso deklaruotina kelionės išlaidų, Eur	Kompensuota
					Sąskaita				Sąskaita				Dokumentas					
suma	Deklaruotina suma, Eur		Keliaujantysis asmuo (pavardė vardas)	Veiklos Nr.	data	Nr.	Deklaruojama suma, Eur		data	Nr.	Deklaruojama suma, Eur		data	Nr.	Deklaruojama suma, Eur			
9.27	16.66		Vardenis	-													31.06	
	-		-	-													-	
	-		-	-													-	
	-		-	-													-	
	-		-	-													-	
	-		-	-													-	
	-		-	-													-	
	-		-	-													-	
	-		-	-													-	
	-		-	-													-	
	-		-	-													-	
	-		-	-													-	
	-		-	-													-	
	-		-	-													-	
	-		-	-													-	
	-		-	-													-	
	-		-	-													-	
	-		-	-													-	
	-		-	-													-	
	-		-	-													-	
	-		-	-													-	
	-		-	-													-	
	-		-	-													-	
	-		-	-													-	
	-		-	-													-	
	-		-	-													-	
	-		-	-													-	
	-		-	-													-	
9.27	**16.66**																	

Šis stulpelis nėra pildomas, jame sumos apskaičiuojamos automatiškai.

Šie stulpeliai nėra pildomi, juose informacija iš A ir B stulpelių perkeliama automatiškai.

Įveskite deklaruojamą sumą, jeigu tokios išlaidos buvo patirtos.

Įveskite deklaruojamą sumą, jeigu tokios išlaidos buvo patirtos.

Šis stulpelis nėra pildomas, jame sumos apskaičiuojamos automatiškai.

rįžimo (kelionės į vieną pusę)
o data, nr. ir suma.
ai kelionei yra daugiau nei vienas
as, pvz. keletas viešojo transporto
net šiuos dokumentus veskite į
ę ir nurodydami datą nurodykite
o dokumento datą.