

PRITARTA

2014-2020 m. Europos Sąjungos struktūrinės paramos administravimo darbo grupės, sudarytos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2013 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 1K-243 „Dėl darbo grupės sudarymo“, 2016 m. kovo 25 d. protokolu Nr. 26

PROJEKTO DALYVIŲ INFORMACIJOS ADMINISTRAVIMO INSTRUKCIJA

I. SKYRIUS

1. Projekto dalyvių informacijos administravimo instrukcijoje (toliau – Instrukcija) yra nurodoma, kokia informacija apie iš Europos socialinio fondo lėšų bendrai finansuojamo projekto (toliau – projektas) dalyvius, jų lankomumą ir planuojamus mokymus ir kokia tvarka privalo būti pateikiama įgyvendinančiajai institucijai.

2. Šioje Instrukcijoje vartojamos šios sąvokos:

2.1. **Projekto dalyvis** – tiesioginėse projekte veiklose dalyvaujantis, bet tuo pačiu metu jų neadministruojantis ir nevykdantis, tiesioginę naudą iš projekto gaunantis fizinis asmuo, kurio dalyvavimo projekte veiklose išlaidos yra numatytos projekto biudžete ir kurį projekto vykdytojas gali įvardyti ir paprašyti jį pateikti asmens duomenis, reikalingus informacijai apie projekto įgyvendinimą surinkti. Projekto dalyvis yra apibrėžiamas atsižvelgus į įgyvendinamo priemonės tikslą.

Pavyzdys Nr. 1 Asmenys, kurie gauna netiesioginę naudą

Įgyvendinant projektą mokyklai yra skiriamos investicijos, kurių tikslas yra mokymo programų atnaujinimas.

Investicijos yra skirtos mokyklai, o mokyklos mokiniai gauna netiesioginę naudą, t. y. jie nedalyvauja tiesioginėse projekto veiklose, nors ir gauna naudą dėl projekto metu sukurtų produktų.

Mokiniai nėra laikomi projekto dalyviais.

Pavyzdys Nr. 2 Projekto dalyvio nustatymas, atsižvelgus į projekto tikslą.

• *Projekto tikslas yra padėti neįgaliems asmenims pradėti dirbti. Projekto metu siekiant minėto tikslo yra teikiamos konsultacijos neįgaliesiems. Viena iš projekto veiklų yra konsultantų mokymai, kurių metu mokoma dirbti su šia tiksline grupe.*

Nors konsultantai tiesiogiai dalyvauja projekto veiklose ir gauna naudą iš projekto veiklų (pakelia kvalifikaciją), tačiau jie nėra laikomi projekto dalyviais, nes projekto tikslas nėra susijęs su konsultantų kvalifikacija.

• *Projekto tikslas yra valstybės tarnautojų kvalifikacijos kėlimas paslaugų piliečiams teikimo srityje. Valstybės tarnautojai tiesiogiai dalyvauja projekto veiklose ir gauna naudą (kelia kvalifikaciją), o projekto tikslas yra būtent jų kvalifikacijos kėlimas. Taigi valstybės tarnautojai šiuo atveju yra projekto dalyviai*

2.2. **Kursas** – tam tikros srities žinių suteikimo, pratybų (paskaitų, seminarų, konsultacijų ar pan.) rinkinys (gali būti viena ar kelios mokymų dienos). Vienas kursas atitinka vieną fizinį rodiklį¹, numatytą projekto sutarties priedo „Projekto aprašymas“ lentelėje „Projekto loginis pagrindimas“².

2.3. **Mokymas** – viena kurso diena arba renginys.

2.4. **Grupė** – dalyvių grupė, vienu metu vienoje vietoje dalyvaujanti mokyme. Jei vykdomos individualios konsultacijos (ar individualūs mokymai), grupė laikomi tą patį kursą (pavyzdžiui, tokias pat konsultacijas) pas tą patį konsultantą (mokytoją, dėstytoją) lankantys dalyviai (nebūtinai toje pačioje vietoje ar tuo pačiu metu).

3. Instrukcija parengta vadovaujantis nuostatomis, įtvirtintomis šiuose teisės aktuose:

3.1. 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006;

3.2. Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose 2014 m. spalio 8 d. Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“.

3.3. Europos Komisijos parengtose 2014–2020 m. programavimo periodo Europos socialinio fondo stebėsenos ir vertinimo gairėse (*ang. Programming period 2014-2020. Monitoring and Evaluation of European Cohesion Policy. European Social Fund. Guidance document*) 2015 m. birželio mėn.

II. SKYRIUS

PIRMASIS SKIRSNIS INFORMACIJOS TEIKIMO FORMOS

4. Projekto vykdytojas per DMS įgyvendinančiajai institucijai teikia informaciją pagal žemiau išvardintas formas (visuotinės dotacijos atveju informacija gali būti teikiama kartu su paraiška dėl projekto finansavimo, jeigu taip nustatyta projektų finansavimo sąlygų apraše):

4.1. Projekto dalyvio anketą (toliau – dalyvio anketa) (1 priedas)³;

4.2. Mokymų grafiką (2 priedas);

4.3. Projekto dalyvių mokymų lankomumo suvestinę (toliau – detali suvestinė) (3 priedas) arba Supaprastintą projekto dalyvių mokymų lankomumo suvestinę (toliau – supaprastinta suvestinė) (4 priedas) (toliau kartu – suvestinė);

4.4. Mokymo (-ų) dalyvių sąrašo forma (5 priedas);

4.5. Duomenų apie projekto dalyvius įvedimo forma (6 priedas);

4.6. Informacijos apie projekto dalyvių pasiektus rezultatus įvedimo forma (7 priedas);

4.7. Informacijos apie kursus forma (8 priedas).

5. Privaloma užpildyti visus formų laukus, nebent šioje Instrukcijoje pateiktoje pildymo instrukcijoje nurodyta kitaip.

6. Tam tikrais šioje Instrukcijoje aprašytais atvejais projekto kursui gali būti taikomos išimtys dėl mokymų grafiko ir (arba) suvestinės teikimo. Įgyvendinančioji institucija, įvertinusi projekto rizikingumą (dvigubo finansavimo riziką), rodiklių skaičiavimo metodiką, projekto biudžetą (ar projekto dalyvių darbo užmokestis yra tinkamos finansuoti išlaidos) ir kt., nustato

¹ Jeigu projekto loginiame pagrindime yra nustatomi antro lygio fiziniai rodikliai, tuomet kursas atitinka antro lygio fizinį rodiklį. Kitu atveju kursas atitinka pirmo lygio fizinį rodiklį.

² Kurso numeris ir pavadinimas pasirenkamas iš su įgyvendinančiaja institucija suderinto kursų sąrašo Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų duomenų mainų svetainėje (toliau – DMS).

³ Pati užpildyta forma nėra teikiama, Projekto dalyvio anketa yra skirta informacijai iš projekto dalyvio surinkti ir turi būti saugoma Projekto vykdytojo.

mokymų grafiko ir suvestinės teikimo sąlygas iki projekto sutarties pasirašymo ir apie tai informuoja projekto vykdytoją per DMS.

7. Informacija apie mokymų grafiko ir suvestinės teikimo sąlygas, taip pat kita informacija apie kursą (kurso pavadinimas, mato vienetai, kurso trukmė, ar yra išduodamas pažymėjimas, ar tai individualios konsultacijos, ir jeigu taip – dėstytojas, jeigu jis yra žinomas (kitu atveju ši informacija gali būti pateikta projekto įgyvendinimo metu) nurodoma pagal 8 priede pateiktą formą iki pirmo mokymų grafiko (arba tuo atveju, kai jis neteikiamas, iki mokėjimo prašymo, kuriuo deklaruojamos su mokymais susijusios išlaidos) pateikimo dienos.

8. Projekto įgyvendinimo metu įgyvendinančioji institucija gali pakeisti mokymų grafiko ir suvestinės teikimo sąlygas, atsižvelgdama į pasikeitusias projekto įgyvendinimo sąlygas ir iš naujo įvertinusi kylančias rizikas. Apie tai įgyvendinančioji institucija informuoja projekto vykdytoją per DMS.

9. Projekto vykdytojas gali neteikti mokymų grafiko ir teikti supaprastintą suvestinę tais atvejais, kai projekto dalyviai dalyvauja tokiose projekto veiklose, kaip:

9.1. stažuotės, praktikos,

9.2. vizitai užsienyje, užsienyje vykstančios konferencijos ar seminarai,

9.3. konsultacijos ar mokymas nuotoliniu būdu,

9.4. savarankiškas darbas (kaip mokymosi ar kvalifikacijos tobulinimo forma),

9.5. specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos teikimas formalųjį švietimą, taip pat ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą organizuojančiose institucijose, švietimo pagalbos įstaigose,

9.6. tais atvejais, kai tai nustatyta projektų finansavimo sąlygų apraše ir (arba) projekto sutartyje.

10. Instrukcijos 9 punkte numatytos **išimtys nėra taikomos** projektams, jeigu teikti mokymų grafikus ir (arba) detalias suvestines numatyta pagal projektų finansavimo sąlygų aprašą ir (arba) projekto sutartį.

11. Projekto vykdytojas gali neteikti mokymų grafiko ir suvestinės tais atvejais, kai projekto dalyviai dalyvauja tokiose projekto veiklose, kaip:

11.1. formalųjį švietimą papildantis ugdymas,

11.2. parama įdarbinimui,

11.3. mokymasis arba studijos pagal formaliojo švietimo programas ar jų modulius (formalusis švietimas apima pradinį, pagrindinį, vidurinį ugdymą, formalųjį profesinį mokymą ir aukštojo mokslo studijas),

11.4. ugdymas pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas,

11.5. Kitais 9 punkte nurodytais atvejais, kai projekto administravimui nėra būtina informacija dėl dalyvio lankytų valandų kiekio. Ši išlyga turi būti nurodyta projektų finansavimo sąlygų apraše ir (arba) projekto sutartyje.

12. Jeigu nėra sukurtos techninės galimybės iš DMS parsisiųsti 4 punkte numatytas formas, jas projekto vykdytojui el. paštu pateikia įgyvendinančioji institucija per 7 dienas nuo sutarties pasirašymo. Projekto vykdytojas, užpildęs 4.2, 4.3, 4.5-4.7 papunkčiuose nurodytas formas, projekto vykdytojas jas įgyvendinančiajai institucijai pateikia el. paštu kartu su mokėjimo prašymu.

ANTRASIS SKIRSNIS DALYVIO ANKETOS PILDYMAS

13. Teikdamas mokėjimo prašymą, projekto vykdytojas privalo atsiskaityti už dalyvius, pradėjusius dalyvauti projekto veiklose atskaitiniu laikotarpiu ir (arba) kai yra deklaruojamos su šiais dalyviais susijusios išlaidos. Projekto vykdytojas užregistruoja dalyvį DMS ir užpildo visus jo asmens duomenis pagal dalyvio anketoje pateiktą informaciją DMS arba importuoja informaciją, naudodamasis Duomenų apie projekto dalyvius įvedimo forma (6 priedas)⁴.

⁴ Kol nėra sukurtos techninės galimybės, informaciją projekto vykdytojas įgyvendinančiajai institucijai pateikia el. paštu.

14. Informacija apie kiekvieną projekto dalyvį renkama pirmą jo dalyvavimo tiesioginėse projekto veiklose dieną vieną kartą per projekto įgyvendinimo laikotarpį (pirmos dalyvavimo dienos data yra įrašoma į anketą kaip anketos pildymo data). Projekto dalyviui pateikiama užpildyti popierinė dalyvio anketos forma, kurią projekto vykdytojas parsisiunčia iš DMS (iš dalies užpildytą)⁵. Forma taip pat yra skelbiama ES struktūrinių fondų svetainėje.

15. Projekto vykdytojas pildo Projekto dalyvio anketos 1 punktą „Informacija apie projektą“, o projekto dalyvis pildo anketos pildymo datą, 2 punktą „Bendra informacija apie projekto dalyvį“, 3 punktą „Informacija apie projekto dalyvio lytį, statusą darbo rinkoje, turimą išsilavinimą ir priklausymą socialinės rizikos grupėms“, 4 punktą „Informacija apie projekto dalyvio atitiktį kitiems kriterijams“, 5 punktą „Kiti požymiai“ (jeigu reikia, taip pat – 6 punktą „Dalyvio darbovietė“).

16. Jei projekto vykdytojas turi prieigą prie viešuose registruose ar valstybės ar savivaldybių informacinėse sistemose esančios informacijos apie projekto dalyvius arba turi informaciją apie projekto dalyvius (ir gali pagrįsti jos teisingumą patikros vietoje metu ir, prireikus, gali pateikti projekto dalyvio sutikimą teikti jo duomenis), tokiu atveju dalyvio anketoje nustatytą informaciją apie projekto dalyvius įgyvendinančiajai institucijai pateikia projekto vykdytojas per DMS⁶, o iš projekto dalyvio nereikalaujama užpildyti dalyvio anketos formos (ši nuostata turi būti nustatyta projekto sutartyje arba projektų finansavimo sąlygų apraše).

17. Jeigu projekto dalyvis yra mažametis arba dėl negalios negali užpildyti dalyvio anketos formos, jo globėjas užpildo projekto dalyvio anketą ir (arba) pateikia sutikimą, kad projekto dalyvio duomenys būtų teikiami įgyvendinančiajai institucijai.

18. Projekto vykdytojas turi užtikrinti, kad dalyvio anketa būtų užpildyta, vadovaujantis žemiau pateikta instrukcija. Jeigu reikia, projekto vykdytojas privalo supažindinti projekto dalyvį su žemiau pateiktais paaiškinimais.

19. Projekto vykdytojas anketoje nurodo bendrą informaciją apie projektą, kuriame dalyvauja dalyvis. Jeigu dalyvio anketos formą projekto vykdytojas parsisiunčia iš DMS⁷, ši dalis yra užpildoma automatiškai:

Anketos pildymo data	Nurodoma pirma projekto dalyvio dalyvavimo tiesioginėse projekto veiklose diena.
----------------------	--

1. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

Lauko pavadinimas		Lauko pildymo paaiškinimas
Projekto duomenys	Pavadinimas	Nurodomas projekto pavadinimas pagal projekto sutartį
	Kodas	Nurodomas projekto kodas pagal projekto sutartį

20. Projekto dalyvis užpildo skiltį „Bendra informacija apie projekto dalyvį“. Projekto dalyvis gali nenurodyti savo el. pašto ir tel. numerio, jeigu jis yra nepilnametis arba priklauso socialiai pažeidžiamai grupei. Tokiu atveju projekto vykdytojas turi užtikrinti galimybę susisiekti su projekto dalyviu projekto įgyvendinimo priežiūros, mokymų vertinimo ir socialinių tyrimų tikslais:

2. BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTO DALYVĮ

Lauko pavadinimas		Lauko pildymo paaiškinimas
Projekto dalyvio duomenys (PDD)	Pavardė (PDD1)	Nurodomas projekto dalyvio Pavardė
	Vardas (PDD2)	Nurodoma projekto dalyvio Vardas
	Gimimo data (PDD3)	Nurodoma projekto dalyvio gimimo data (formatu 0000-00-00)

⁵ Kol nėra sukurtos techninės galimybės, iš dalies užpildytą formą projekto vykdytojui el. paštu pateikia įgyvendinančioji institucija.

⁶ Kol nėra sukurtos techninės galimybės, informaciją projekto vykdytojas įgyvendinančiajai institucijai pateikia el. paštu.

⁷ Kol nėra sukurtos techninės galimybės, iš dalies užpildytą formą projekto vykdytojui el. paštu pateikia įgyvendinančioji institucija.

	El. paštas (PDD4)	Nurodomas projekto dalyvio elektroninio pašto adresas
	Tel. Nr. (PDD5)	Nurodomas projekto dalyvio telefono numeris

21. Projekto dalyvis užpildo skiltį „Informacija apie projekto dalyvio lytį, statusą darbo rinkoje, turimą išsilavinimą ir priklausymą socialinės rizikos grupėms“ dalyvio apklausos anketoje:

3. INFORMACIJA APIE PROJEKTO DALYVIO LYTĮ, STATUSĄ DARBO RINKOJE, TURIMĄ IŠSILAVINIMĄ IR PRIKLAUSYMĄ SOCIALINĖS RIZIKOS GRUPĖMS

Lauko pavadinimas		Lauko pildymo paaiškinimas
Projekto dalyvio lytis	<input type="checkbox"/> Vyras (V) <input type="checkbox"/> Moteris (M)	Kryželiu pažymima projekto dalyvio lytis.

21.1. anketos 3.1 dalyje nurodoma, koks yra projekto dalyvio statusas darbo rinkoje jo dalyvavimo projekto veiklose pradžioje (pažymimas vienas labiausiai tinkantis variantas):

3.1. Projekto dalyvio statusas darbo rinkoje

Lauko pavadinimas		Lauko pildymo paaiškinimas
3.1.1. Dirbantis	<input type="checkbox"/> Savarankiškai dirbantis(D1); <input type="checkbox"/> Dirbantis kitais pagrindais (pagal darbo sutartį, valstybės tarnautojai ir pan.) (D2).	<p>Jei projekto dalyvis dalyvavimo projekto veiklose pradžioje laikomas dirbančiu asmeniu, t. y. projekto dalyvis yra fizinis asmuo, pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso (13 straipsnį turintis darbinį teisnumą ir veiksnumą, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis darbo užmokestį, arba asmuo, įgijęs įstatymų nustatytą valstybės tarnautojo statusą ir dirbantis valstybės ar savivaldybės institucijoje ar įstaigoje, pasirenkama viena iš nurodytų kategorijų.</p> <p>„Savarankiškai dirbančiais“ laikomi Individualių įmonių savininkai, Tikrųjų ūkinių bendrijų ir komanditinių ūkinių bendrijų tikrieji nariai, Mažųjų bendrijų nariai, Asmenys, kurie verčiasi individualia veikla, kaip ji apibrėžta Gyventojų pajamų mokesčio įstatyme (advokatai, advokatų padėjėjai, notarai, antstoliai ir kiti asmenys), Verslo liudijimus turintys asmenys, Fiziniai asmenys, kurie verčiasi individualia žemės ūkio veikla.</p> <p>Kryželiu pažymima „Dirbantis kitais pagrindais“, jei asmuo yra dirbantis asmuo, tačiau nėra savarankiškai dirbantis.</p> <p>Sezoninis darbuotojas yra laikomas dirbančiu ir ne sezono metu, jeigu darbdavys ne sezono metu jam moka mažiausiai 50 proc. jo įprasto mėnesinio darbo užmokesčio ir projekto dalyvis yra užtikrintas, kad sezono metu galės dirbti pas tą patį darbdavį. Šių sąlygų neatitinkantis sezoninis darbuotojas ne sezono metu yra laikomas bedarbiu arba neaktyviu, vadovaujantis žemiau pateiktais aprašymais.</p> <p>Praktiką ar stažuotę atliekantis projekto dalyvis yra laikomas dirbančiu, jeigu už savo atliekamą darbą gauna atlyginimą. Kitu atveju dalyvis yra laikomas bedarbiu arba neaktyviu, vadovaujantis žemiau pateiktais aprašymais.</p>

Lauko pavadinimas		Lauko pildymo paaiškinimas
3.1.2. Bedarbis	<input type="checkbox"/> Bedarbis (nedirbantis mažiau nei 6 mėn.) (B1); <input type="checkbox"/> Bedarbis (nedirbantis nuo 6 iki 12 mėn.) (B2); <input type="checkbox"/> Bedarbis (nedirbantis daugiau nei 12 mėn.) (B3).	<p>Jei projekto dalyvis dalyvavimo projekto veiklose pradžioje laikomas bedarbiu, kryželiu pažymima viena iš nurodytų kategorijų.</p> <p>Bedarbiai – nedirbantys darbingo amžiaus darbingi asmenys, kurie nesimoko pagal dieninę ar nuolatinę mokymo formą, taip pat Juridinių asmenų registre suteiktą likviduojamos individualios įmonės, mažosios bendrijos, tikrosios ūkinės bendrijos ar komanditinės ūkinės bendrijos statusą turinčių individualių įmonių savininkai, mažųjų bendrijų nariai, tikrųjų ūkinių bendrijų ar komanditinių ūkinių bendrijų tikrieji nariai, įstatymų nustatyta tvarka įsiregistravę teritorinėje darbo biržoje kaip darbo ieškantys asmenys ir pasirengę dalyvauti aktyvios darbo rinkos politikos priemonėse. (sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos užimtumo rėmimo įstatyme). Bedarbiu taip pat laikomas asmuo, esantis nėštumo ir gimdymo arba tėvystės atostogose (kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos darbo kodekse), jei jis yra registruotas kaip bedarbis.</p> <p>Šiuo atveju bedarbiais asmenimis taip pat laikomi asmenys, atitinkantys aukščiau pateiktą apibrėžimą, tačiau neįsiregistravę teritorinėje darbo biržoje.</p> <p>Jeigu dalyvis jau yra pensinio amžiaus, tačiau gali dirbti ir darbo ieško, jis gali būti laikomas bedarbiu, jeigu jam dar nėra 75 metų (virš 75 metų asmenys turėtų būti žymimi kaip ekonomiškai neaktyvūs 3.1.3 punkte)</p>

Lauko pavadinimas	Lauko pildymo paaiškinimas
-------------------	----------------------------

<p>3.1.3. Ekonomiškai neaktyvus</p>	<p><input type="checkbox"/> Ekonomiškai neaktyvus asmuo, kuris studijuoja ar mokosi (E1); <input type="checkbox"/> Ekonomiškai neaktyvus asmuo, kuris nestudijuoja arba nesimoko (išėjęs į pensiją, nutraukęs verslą, visiškai neįgalus, namų šeimininkai ir pan.) (E2).</p>	<p>Jei projekto dalyvis dalyvavimo projekto veiklose pradžioje laikomas ekonomiškai neaktyviu, t. y. jo negalima priskirti prie pirmiau išvardytų dirbančio asmens ar bedarbio kategorijų (jis nėra darbo rinkos dalyvis), kryželiu pažymima viena iš anketos 3.1.3 punkte nurodytų kategorijų.</p> <p>Ekonomiškai neaktyvus asmuo – nedirbantis ir neieškantis darbo asmuo, kurio negalima priskirti nei prie užimtųjų, nei prie bedarbių (tai nedirbantys mokiniai, studentai, pensininkai, dėl negalios nedirbantys asmenys, namų šeimininkai)</p> <p>Asmuo laikomas nutraukusiu verslą tol, kol įmonės, įstaigos ar organizacijos veikla yra sustabdyta, tačiau įmonė, įstaiga arba organizacija nėra likviduota, bankrutavusi ar kitais pagrindais nutraukta jos veikla.</p> <p>Asmuo laikomas namų šeimininku, jeigu jis savanoriškai dirba namų ūkiui, negauna atlyginimo, neturi jokių darbinių santykių ir darbo neieško.</p> <p>Savanoris nėra laikomas dirbančiu asmeniu ir yra priskiriamas prie ekonomiškai neaktyvių asmenų, atsižvelgiant į tai, ar jis studijuoja ar mokosi, ar ne.</p>
---	--	---

21.2. Anketos 3.2 dalyje nurodoma, koks yra projekto dalyvio išsilavinimas (t. y. baigtas atitinkamas mokymas ar studijos ir gautas atitinkamo išsilavinimo lygio pagrindimo dokumentas) jo dalyvavimo projekto veiklose pradžioje. Kryželiu pažymima po vieną iš nurodytų atsakymų (pažymimas vienas labiausiai tinkantis variantas) 3.2.1. ir 3.2.2. skiltyse:

3.2. Projekto dalyvio turimas išsilavinimas

	Lauko pavadinimas	Lauko pildymo paaiškinimas
<p>3.2.1. Projekto dalyvio turimas išsilavinimas</p>	<p><input type="checkbox"/> Asmuo, turintis pradinį arba pagrindinį išsilavinimą, taip pat ikimokyklinio amžiaus vaikas (I1) <input type="checkbox"/> Asmuo, turintis vidurinį išsilavinimą arba vidurinį išsilavinimą ir profesinę kvalifikaciją (I2) <input type="checkbox"/> Asmuo, turintis aukštąjį išsilavinimą, įskaitant turinčius mokslo laipsnį (I3) <input type="checkbox"/> Asmuo, nepriklausantis nė vienai paminėtai grupei (neturintis pradinio išsilavinimo) (I4)</p>	<p>Ikimokyklinio amžiaus vaikas ar asmuo dar nebaigęs pradinio išsilavinimo (bet besimokantis) yra priskiriamas pirmai grupei „Asmuo, turintis pradinį (ISCED 1) arba pagrindinį išsilavinimą (ISCED 2), taip pat ikimokyklinio amžiaus vaikas“ .</p> <p>Asmeniu, nepriklausančiu nė vienai paminėtai grupei (I4), laikomas mokyklinio ar vyresnio amžiaus asmuo, neturintis pradinio išsilavinimo, t. y. neraštingas asmuo. Toks asmuo turėtų būti priskirtas prie <i>asmenu, priklausančių kitoms socialinės rizikos grupėms</i> (3.3. punkte).</p>
<p>3.2.2. Dalyvavimas</p>	<p><input type="checkbox"/> Asmuo, kuris šiuo metu studijuoja / dalyvauja</p>	<p>Mokymai apima bet kokias neformaliojo švietimo formas – kursai darbo vietoje,</p>

švietimo programose	neformaliuose mokymuose (I5) <input type="checkbox"/> Asmuo, kuris šiuo metu nestudijuoja ir nedalyvauja jokiuose mokymuose (I6)	kvalifikacijos kėlimo kursai, kita (pvz.: kalbos kursai ir pan.). „Asmuo, kuris šiuo metu dalyvauja mokymuose“ žymima tuo atveju, jeigu asmuo dalyvauja bet kokiuose mokymuose, kurie nėra įgyvendinami pagal projektą, kurio veiklų dalyvavimo metu pildoma anketa.
---------------------	---	---

21.3. anketos 3.3 dalyje nurodomas projekto dalyvio priklausymas socialinės rizikos grupėms, pasirenkant iš nurodytų kategorijų (pažymimi vienas arba keli labiausiai tinkantys variantai):

3.3. Projekto dalyvio priklausymas socialinės rizikos grupėms

	Lauko pavadinimas	Lauko pildymo paaiškinimas
3.3. Projekto dalyvio priklausymas socialinės rizikos grupėms	<input type="checkbox"/> Priklauso namų ūkiui, kuriame visi yra bedarbiai (G1); <input type="checkbox"/> Priklauso namų ūkiui su vaikais, kuriame visi yra bedarbiai (G2); <input type="checkbox"/> Migrantas, užsienio kilmės asmuo arba asmuo, priklausantis mažumoms (įskaitant tokias bendruomenes kaip romai) (G3); <input type="checkbox"/> Neįgalus asmuo (G4); <input type="checkbox"/> Neturintis gyvenamosios vietos asmuo (G5); <input type="checkbox"/> Asmuo, gyvenantis vienišų suaugusių asmenų namų ūkiuose, kuriuose yra išlaikomų vaikų (G6); <input type="checkbox"/> Asmuo, priklausantis kitoms socialinės rizikos grupėms (G7); <input type="checkbox"/> Asmuo nepriklausantis nė vienai socialinės rizikos grupei (G8); <input type="checkbox"/> Neteikti šios informacijos (G9)	<p>Bedarbio sąvoka yra aprašyta 3.1.2. punkte</p> <p>Namų ūkis – vienas asmuo arba grupė viename būste gyvenančių asmenų, kurie dalijasi išlaidas ir bendrai apsirūpina gyventi būtinomis priemonėmis.</p> <p>Vaikais laikomi visi asmenys iki 18 metų amžiaus ir ekonomiškai neaktyvūs 18–24 metų amžiaus asmenys, gyvenantys su bent vienu iš tėvų.</p> <p>Kryželiu pažymima priklausomybė socialinei grupei „Migrantas, užsienio kilmės asmuo arba asmuo, priklausantis mažumoms (įskaitant tokias bendruomenes kaip romai)“, jeigu jai priklausantys asmenys susiduria su kalbos ar kitokiais kultūriniais barjeriais darbo rinkoje.</p> <p>Migrantu laikomas asmuo, kuris nuolat gyvena vienoje iš Europos Sąjungos valstybių narių, tačiau jo pilietybė jo gimimo metu nėra tos Europos Sąjungos valstybės narės (pavyzdžiui, Lietuvoje gyvenantis ne Lietuvos Respublikos pilietis).</p> <p>Užsienio kilmės dalyviu laikomas asmuo, kurio vienas arba abu tėvai gimė ne toje pačioje valstybėje, kurioje nuolat gyvena dalyvis.</p> <p>Asmuo laikomas priklausantis mažumoms,</p>

	<p>jeigu jis priklauso demografinėi grupei tam tikroje teritorijoje (valstybėje, regione ir t. t.), kuri tam tikrais specifiniais bruožais skiriasi iš gyventojų daugumos (tokie specifiniai bruožai gali būti kalba, rasė, religija, įsitikinimai, socialinis vaidmuo ir pan.)</p> <p>Kryželiu pažymima „Neįgalus asmuo“, jei projekto dalyvis yra asmuo, kuriam Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo nustatyta tvarka pripažintas neįgalumo lygis arba 55 procentų ir mažesnis darbingumo lygis, arba specialiųjų poreikių lygis.</p> <p>Neturinčiu gyvenamosios vietos asmeniu laikomas asmuo, kuris neturi nuolatinės gyvenamosios vietos ir neturi lėšų būstui įsigyti ar išsinuomoti (asmuo, gyvenantis gatvėje; asmuo, laikinai gyvenantis socialinių paslaugų įstaigose; asmuo, kuriam gresia priverstinis iškeldinimas arba smurtas, asmuo, gyvenantis būste, neatitinkančiame statybos ir specialiųjų normų (higienos, gaisrinės saugos ir kt.) reikalavimų). Šiam asmeniui reikia specialios pagalbos integruojantis į darbo rinką.</p> <p>Asmeniu, gyvenančiu vienišų suaugusių asmenų namų ūkiuose, kuriuose yra išlaikomų vaikų laikomi vieniši tėvai, gyvenantys kartu su vaikais ir juos išlaikantys, ir vaikai, gyvenantys tik su vienu iš tėvų.</p> <p>Asmeniu, priklausančiu kitoms socialinės rizikos grupėms, laikomas asmuo, kuriam reikia specialios pagalbos integruojantis į darbo rinką, nes jis yra socialinės rizikos asmuo ir (arba) priklauso vienai iš socialinės rizikos grupių, t. y.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – elgetaujantis, valkataujantis; – piktnaudžiauja alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis, – yra priklausomas nuo azartinių lošimų, – yra įsitraukęs ar linkęs įsitraukti į nusikalstamą veiklą, – yra patyręs ar kuriam kyla pavojus patirti psichologinę, fizinę ar seksualinę prievartą, smurtą šeimoje
--	--

		<p>– yra iš dalies ar visiškai netekęs gebėjimų savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimų) gyvenimu,</p> <p>– yra vaikas, susiduriantis su mokymosi sunkumais ir (ar) nedalyvaujantis švietimo ir mokymo veikloje,</p> <p>– yra mokyklinio ar vyresnio amžiaus asmuo, neturintis pradinio išsilavinimo, t. y. neraštingas asmuo.</p> <p>Projekto dalyvis gali atsisakyti teikti šią informaciją (žymima „Neteikti informacijos“), jeigu priklausymas socialinės rizikos grupei nėra sąlyga, pagal kurią dalyvis įtraukiamas į projekto veiklas (t. y. su dalyviu susijusios išlaidos yra tinkamos patirti, jeigu jis priklauso konkrečiai nustatyta socialinės rizikos grupei)</p>
--	--	--

22. Projekto vykdytojui atsispausdinus dalyvio anketos formą iš DMS⁸, į anketą automatiškai įrašomi projekto dalyviui nustatyti papildomi kriterijai (jeigu tokie yra nustatyti vadovaujantis projektų finansavimo sąlygų aprašu):

4. INFORMACIJA APIE PROJEKTO DALYVIO ATITIKTĮ PAPILDOMIEMS KRITERIJAMS

Lauko pavadinimas		Lauko pildymo paaiškinimas
Ministerijos arba įgyvendinančios institucijos suformuluotas kriterijus (K1).	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>	Pažymima „Taip“, jei projekto dalyvis atitinka kriterijų, arba „Ne“, jei neatitinka.

23. Projekto vykdytojui atsispausdinus dalyvio anketos formą iš DMS⁹, į anketą automatiškai įrašomi kiti dalyvio požymiai, jei jie buvo nustatyti vadovaujantis projektų finansavimo sąlygų aprašu:

5. KITI POŽYMIAI

Lauko pavadinimas		Lauko pildymo paaiškinimas
Kiti požymiai	Projekto dalyvio gyvenvietė	Projekto dalyvis nurodo savo gyvenvietę
	Ministerijos arba įgyvendinančios institucijos suformuluotas kitas požymis/klausimas (Kp).	Projekto dalyvis užpildo įgyvendinančios institucijos prašomą informaciją (tekstinis laukas).

24. Projekto vykdytojas privalo informuoti projekto dalyvį, koku tikslu yra renkami ir tvarkomi jo asmens duomenys, ir užtikrinti projekto dalyvio teisę susipažinti su projekto vykdytojo saugomais jo asmens duomenimis. Projekto vykdytojas taip pat turi tvarkyti dalyvio anketoje pateiktus projekto dalyvio duomenis vadovaudamasis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

⁸ Kol nėra sukurtos techninės galimybės, iš dalies užpildytą formą projekto vykdytojui el. paštu pateikia įgyvendinančioji institucija.

⁹ Kol nėra sukurtos techninės galimybės, iš dalies užpildytą formą projekto vykdytojui el. paštu pateikia įgyvendinančioji institucija.

25. Projekto vykdytojui atsispausdinus dalyvio anketos formą iš DMS, į anketą automatiškai įtraukiamas projekto dalyvio darbovietės laukas, jeigu projektų finansavimo sąlygų apraše ir projekto sutartyje yra numatyta, kad turi būti renkama informacija apie projekto dalyvio darbovietę.

6. DALYVIO DARBOVIETĖ (*laukas į projekto dalyvio anketą įtraukiamas, jeigu tai numatyta projektų finansavimo sąlygų apraše ir projekto sutartyje*)

Lauko pavadinimas	Lauko pildymo paaiškinimas
Dalyvio darbovietė (DD1)	Nurodomas dalyvio darbovietės pavadinimas, nurodytas juridinių asmenų registre.

TREČIASIS SKIRSNIS
PAPILDOMOS INFORMACIJOS APIE PROJEKTO DALYVĮ TEIKIMAS PER DMS

26. Projekto vykdytojas DMS turi nurodyti papildomą informaciją apie projekto dalyvį, vadovaujantis žemiau pateikta instrukcija. Ši informacija nėra įtraukta į dalyvio anketą. Šiuos laukus DMS užpildo projekto vykdytojas arba importuoja informaciją, naudodamasis Informacijos apie projekto dalyvius, baigusius dalyvauti projekte, įvedimo forma (7 priedas)¹⁰.

27. Informacija apie dalyvavimą projekto veiklose pildoma vadovaujantis žemiau pateikta instrukcija:

7. INFORMACIJA APIE DALYVAVIMĄ PROJEKTO VEIKLOSE (*Projekto dalyvio anketoje nenumatytas laukas*)

Lauko pavadinimas	Lauko pildymo paaiškinimas
7. Informacija apie dalyvavimą projekto veiklose	Dalyvavimo projekto veiklose pradžia (PR) Laukas užpildomas automatiškai ir neredaguojamas. Nurodoma dalyvavimo projekto veiklose pradžia, kai įgyvendinančioji institucija patvirtina dalyvio lankomumą. Jeigu projekto vykdytojas teikia supaprastintą lankomumo suvestinę – nurodoma suvestinėje įvesta pradžios data. Jeigu suvestinė iš viso neteikiama, nurodoma projekto dalyvio anketos pildymo data.
	Dalyvavimo projekto veiklose pabaiga (PB) Nurodoma faktinė projekto dalyvio dalyvavimo projekto veiklose pabaigos data (metai, mėnuo, diena). Jei projekto dalyvis dalyvauja keliose projekto veiklose, nurodoma dalyvavimo pirmoje projekto veikloje pradžios data. Sistema patikrina šią datą su pateikta informacija apie dalyvio lankomumą ir, esant

¹⁰ Kol nėra sukurtos techninės galimybės, iš dalies užpildytą formą projekto vykdytojui el. paštu pateikia įgyvendinančioji institucija.

		nesutapimams, informuoja projekto vykdytoją.
--	--	--

28. Projekto vykdytojas privalo per DMS teikti informaciją apie projekto dalyvio pabaigos datą ir rezultatus, pasiektus per 28 dienas nuo jo dalyvavimo projekto veiklose pabaigos. Vadovaudamasis žemiau pateikta instrukcija projekto vykdytojas šią informaciją privalo suvesti į DMS¹¹ ir pateikti įgyvendinančiajai institucijai su artimiausiu teikiamu mokėjimo prašymu. Galima pažymėti daugiau nei vieną atsakymą vienam dalyviui.

29. Projektų, įgyvendinamų pagal Jaunimo užimtumo iniciatyvą, vykdytojai be įprastos informacijos (8.1 arba 8.3 skiltis) papildomai turi pateikti informaciją, numatytą 8.2 skiltyje.

30. Jeigu projekto dalyvis, kurio rezultatas jau yra pateiktas įgyvendinančiajai institucijai, vėl pradeda dalyvauti projekto veiklose, projekto vykdytojas kreipiasi į įgyvendinančiąją instituciją su prašymu ištrinti projekto dalyvio dalyvavimo projekto veiklose pabaigos datą. Tokiu atveju informacija apie projekto dalyvio rezultatus yra ištrinama ir turi būti pildoma pakartotinai fiksuojant rezultatus, pasiektus per 28 dienas nuo jo dalyvavimo projekto veiklose pabaigos.

8. INFORMACIJA APIE PROJEKTO DALYVIO PASIEKTUS REZULTATUS

Lauko pavadinimas		Pasiekimo data	Lauko pildymo paaiškinimas
8.1. Informacija apie pasiektus rezultatus	<input type="checkbox"/> Ekonomiškai neaktyvus asmuo, kuris baigęs dalyvavimą pradėjo ieškoti darbo (R1)		Rezultatas pažymimas, jeigu projekto dalyvis buvo ekonomiškai neaktyvus asmuo projekto pradžioje (atitinkamai pažymėta projekto dalyvio anketoje) ir baigęs dalyvauti projekto veiklose ieško darbo (yra registruotas Darbo biržoje). Jeigu pažymimas šis punktas, negali būti pažymėtas „Dalyvis, kuris baigęs dalyvavimą pradėjo dirbti, įskaitant savarankišką darbą“.
	<input type="checkbox"/> Dalyvis, kuris baigęs dalyvavimą pradėjo dirbti, įskaitant savarankišką darbą (R2)		Rezultatas pažymimas, jeigu projekto dalyvis buvo ekonomiškai neaktyvus asmuo arba bedarbis projekto pradžioje (atitinkamai pažymėta projekto dalyvio anketoje) ir baigęs dalyvauti projekto veiklose dirba (įskaitomi ir savarankiškai dirbantys asmenys). Jeigu pažymimas šis punktas, negali būti pažymėtas „Ekonomiškai neaktyvus asmuo, kuris baigęs dalyvavimą pradėjo ieškoti darbo“.
	<input type="checkbox"/> Dalyvis, kuris baigęs dalyvavimą, pradėjo mokytis (R3)		Rezultatas pažymimas, jeigu projekto dalyvis baigęs dalyvauti projekto veiklose tęsia arba pradeda formalųjį arba neformalųjį mokymąsi.

¹¹ Kol nėra sukurtos techninės galimybės, informaciją projekto vykdytojas įgyvendinančiajai institucijai pateikia el. paštu.

	<input type="checkbox"/> Dalyvis, kuris baigęs dalyvavimą įgijo kvalifikaciją (R4)		Rezultatas pažymimas, jeigu projekto dalyvis įgijo kvalifikaciją (kvalifikacija šiuo atveju laikoma ir įgyta kompetencija, t.y. neformaliojo mokymosi rezultatas).
8.2. Informacija apie pasiektus rezultatus <i>(taikoma tik projektams, įgyvendinamiems pagal JUI)</i>	<input type="checkbox"/> Dalyvis, kuris pabaigė veiklą, finansuojamą pagal JUI. (R5)		Dalyvis laikomas pabaigusiu veiklą, finansuojamą pagal JUI, jeigu jis šioje veikloje dalyvavo pagal numatytą grafiką iki paskutinės veiklos įgyvendinimo dienos.
	<input type="checkbox"/> Dalyvis, kuris po dalyvavimo projekto veiklose gavo pasiūlymą dirbti, tęsti mokymąsi, atlikti praktiką, stažuotę. (R6)		Pasiūlymu yra laikomas darbdavio, mokymo įstaigos ar pan. savanoriškas pažadas dalyviui sudaryti įpareigojantį susitarimą dėl darbo, mokslo, praktikos, stažuotės. Dalyviui su šiuo pasiūlymu sutikus, jis tampa legaliu abiejų šalių įsipareigojimu. Pasiūlymu nėra laikoma: <ul style="list-style-type: none"> • Kai pats galimybių dirbti ir mokytis ieškojęs dalyvis pradeda dirbti / mokytis. • Jaunimo centras ar atitinkama institucija pasiūlo dalyviui kreiptis į tam tikrą darbdavį ar mokymo įstaigą. • Praktiku, stažuočių pasiūlymai, kurie yra to paties projekto, kuriame dalyvauja dalyvis, veikla.
8.3.	Neatitinka nei vieno anksčiau pateikto aprašymo grupės (R8)		Pažymima, jeigu projekto dalyvis negali būti priskirtas nė vienai anksčiau aprašytai grupei.

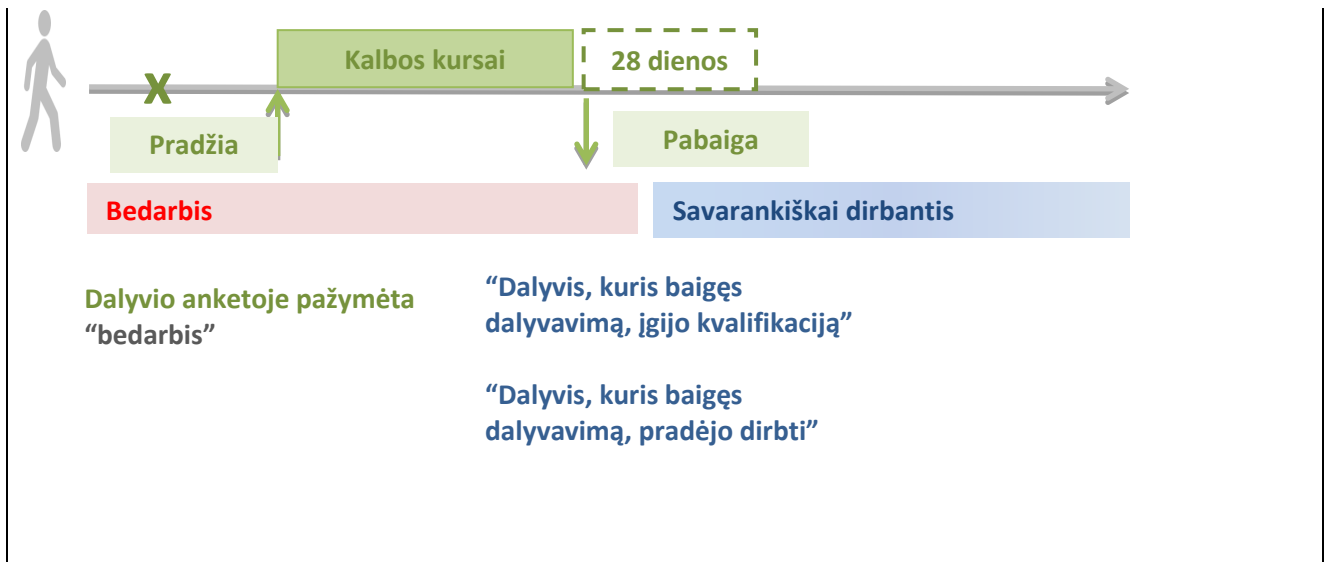
31. Teikdamas informaciją apie dalyvį, numatytą 26 punkte, projekto vykdytojas turi atsižvelgti, jog teikiama informacija turėtų parodyti projekto dalyvio situacijos pokytį lyginant su projekto pradžia. Žemiau pateikiami pavyzdžiai:

31.1. Pokyčiai darbo rinkos padėtyje: požymis „Dalyvis, kuris baigęs dalyvavimą, pradėjo dirbti įskaitant savarankišką darbą (R2)“:

Pavyzdys Nr. 1: Nedirbantis/ekonomiškai neaktyvus dalyvis po dalyvavimo projekto veiklose įsidarbina

Projekto dalyvis projekto metu dalyvauja kalbos kursuose. Praėjus 2 savaitėms po sėkmingo kurso baigimo ir sertifikato gavimo projekto dalyvis atidaro vertimų biurą (t. y. tampa savarankiškai dirbančiu asmeniu).

→ Turėtų būti pažymėtas punktas „Dalyvis, kuris baigęs dalyvavimą pradėjo dirbti, įskaitant savarankišką darbą (R2)“. Taip pat, kadangi dalyvis įgijo kvalifikaciją turėtų būti pažymėtas ir punktas „Dalyvis, kuris baigęs dalyvavimą, įgijo kvalifikaciją (R4)“.

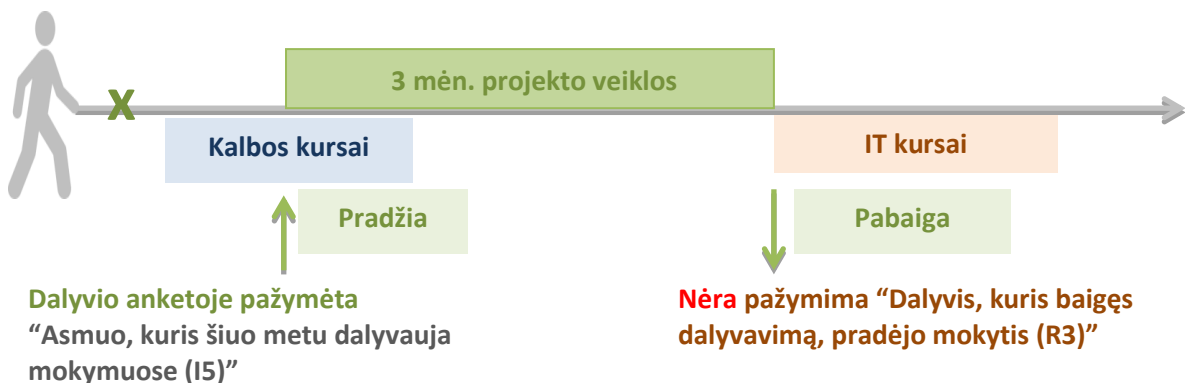


31.2. Pokyčiai dėl projekto dalyvio išsilavinimo: požymis „Dalyvis, kuris baigęs dalyvavimą, pradėjo mokytis (R3)“:

Pavyzdys Nr. 2: Dalyvis, dalyvaujantis kituose mokymuose po dalyvavimo projekto veiklose pabaigos

Pradėdamas dalyvauti projekto veiklose, dalyvis lankė neakivaizdinius kalbos kursus. Projekto metu kalbos kursus dalyvis pabaigė. Baigęs dalyvauti projekto veiklose projekto dalyvis ėmė mokytis dieniniuose IT kursuose.

Šiuo atveju dalyvis neturėtų būti pažymėtas kaip „Dalyvis, kuris baigęs dalyvavimą, pradėjo mokytis (R3)“, nes dalyvis mokėsi ir pradėdamas dalyvauti projekto veiklose, taigi pokyčio šiuo atveju nėra. Tokiu atveju žymima, kad dalyvis „neatitinka nei vieno anksčiau pateikto aprašymo grupės(R8)“.



Pavyzdys Nr. 3: Dalyvis, pradėjęs dalyvauti mokymuose po dalyvavimo projekto veiklose pabaigos.

Dalyvis, kuris pradėdamas dalyvauti projekte niekur nesimokė, baigęs mokymus ir tuo pačiu dalyvavimą projekto veiklose, pradeda mokytis kitame projekte (projektai ir veiklos/mokymai yra atskiri).

→ Jeigu naujame projekte dalyvis pradeda mokytis per 28 dienas nuo mokymų šiame projekte baigimo, jis turėtų būti laikomas „Dalyviu, kuris baigęs dalyvavimą, pradėjo mokytis(R3)“

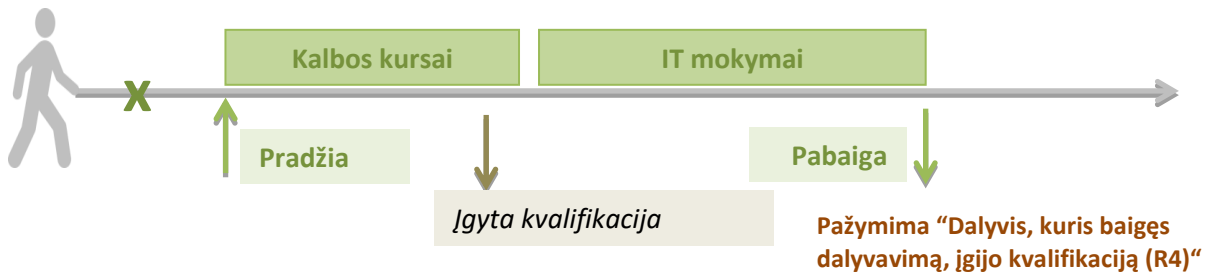
→ Jeigu naujame projekte dalyvis pradeda mokytis po daugiau nei 28 dienas nuo mokymų šiame projekte baigimo, jis **nėra** laikomas „Dalyviu, kuris baigęs dalyvavimą, pradėjo mokytis(R3)“.

31.3. Pokyčiai dėl projekto dalyvio išsilavinimo: požymis „Dalyvis, kuris baigęs dalyvavimą, įgijo kvalifikaciją (R4)“:

Pavyzdys Nr. 4: Kvalifikacija, įgyta iki baigimo dalyvauti projekto veiklose

Dalyvaudamas projekto veiklose dalyvis lankė kalbos kursus ir įgijo kvalifikaciją. Po kalbos kursų dalyvis dalyvavo projekto IT mokymuose, kurie kvalifikacijos nesuteikia.

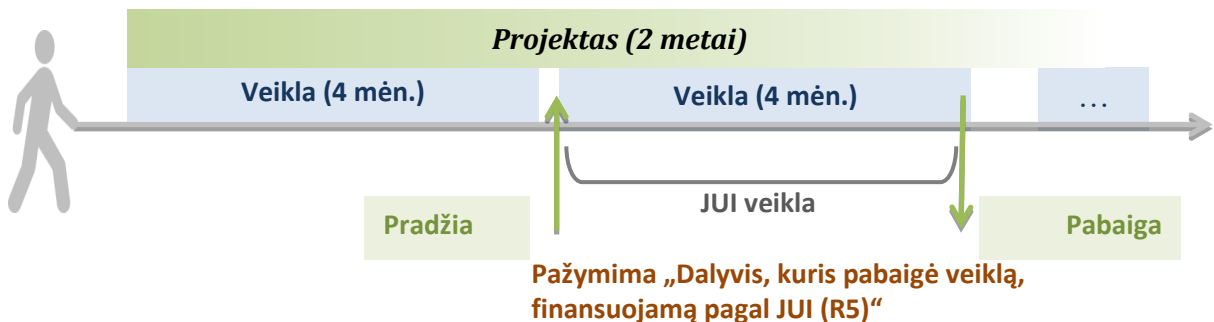
Šiuo atveju, nėra svarbu, kuriuo metu buvo įgyta kvalifikacija. Jeigu ji įgyta dalyvavimo projekto veiklose metu, dalyvis yra pažymimas kaip „Dalyvis, kuris baigęs dalyvavimą, įgijo kvalifikaciją(R4)“



31.4. Pokyčiai dėl projekto dalyvio, dalyvavusio projekto veiklose finansuotose pagal JUI: požymis „Dalyvis, kuris pabaigė veiklą, finansuojamą pagal JUI (R5)“:

Pavyzdys Nr. 5: Dalyvis, kuris pabaigė veiklą, finansuojamą pagal JUI (R5)

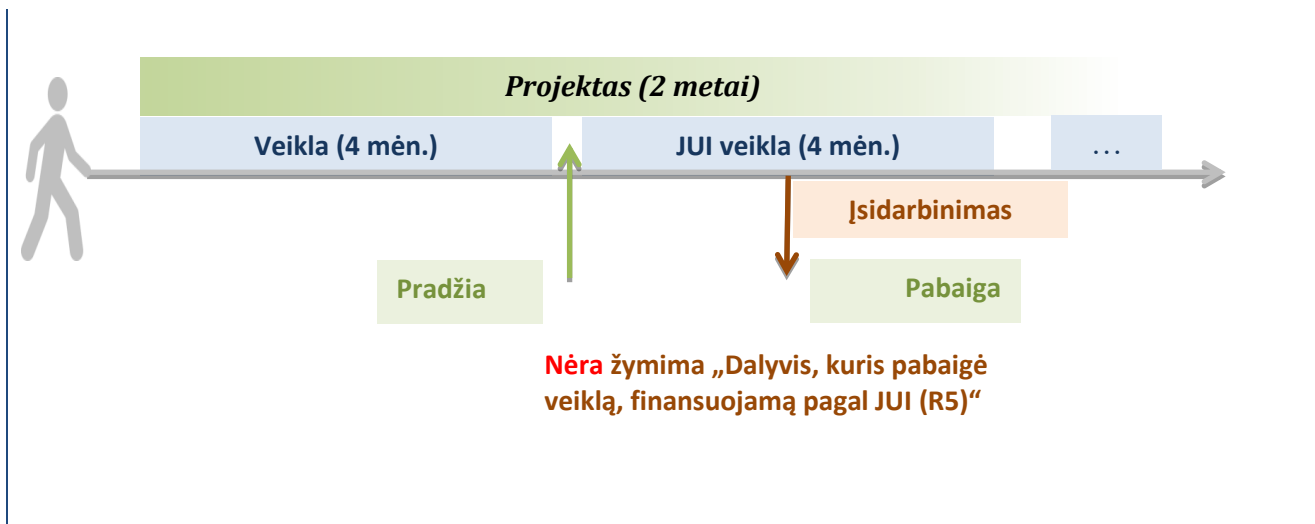
Dalyvis JUI veikloje dalyvavo pagal numatytą grafiką iki paskutinės veiklos įgyvendinimo dienos.



Pavyzdys Nr. 6: Dalyvis, kuris nepabaigė veiklos, finansuojamos pagal JUI

Dalyvis JUI veikloje dalyvavo pagal numatytą grafiką, tačiau išdarbino ir paliko projektą, dar nepasibaigus veiklai, finansuojamai pagal JUI.

Tokiu atveju dalyvis nėra laikomas pabaigusiu minėtą veiklą.



31.5. Pokyčiai dėl projekto dalyvio, dalyvavusio veiklose finansuotos pagal JUI: požymis „Dalyvis, kuris po dalyvavimo projekto veiklose, gavo pasiūlymą dirbti, tęsti mokymąsi, atlikti praktiką, stažuotę (R6)“:

Pavyzdys Nr. 7: Dalyvis atsisako pasiūlymo ir tęsia dalyvavimą projekte.

Dalyvavimo projekte metu dalyvis gauna praktikos pasiūlymą, tačiau jo atsisako ir toliau tęsia dalyvavimą projekto veikloje, finansuojamoje pagal JUI, kaip buvo suplanuota pagal grafiką.

Asmeniui pabaigus projekto veiklą, jis turėtų būti pažymimas kaip „Dalyvis, kuris pabaigė veiklą, finansuojamą pagal JUI (R5)“

Asmuo nėra laikomas „dalyviu, kuris po dalyvavimo projekto veiklose gavo pasiūlymą dirbti, tęsti mokymąsi, atlikti praktiką, stažuotę (R6)“, nes pasiūlymas dėl praktikos buvo gautas ne po JUI finansuojamos veiklos pabaigimo.

Pavyzdys Nr. 8: Universiteto pasiūlymas mokyti

Dalyvis, dalyvaujdamas projekte, gauna universiteto pasiūlymą mokyti ir iš karto palieka projektą. Pasiūlytos studijos universitete prasideda po 3 mėn. nuo pasiūlymo gavimo ir projekto dalyvio išėjimo iš projekto.

Dalyvis nepabaigė visos suplanuotos veiklos, todėl nėra žymimas kaip „Dalyvis, kuris pabaigė veiklą, finansuojamą pagal JUI (R5)“.

Dalyvis mokyti pradės tik po 3 mėn. nuo išėjimo iš projekto, todėl nėra žymimas kaip „dalyvis, kuris po dalyvavimo projekto veiklose dirba, tęsia mokymąsi, atlieka praktiką, stažuotę (R7)“.

Tačiau dalyvio išėjimas iš projekto sutampa su pasiūlymo mokyti gavimu, todėl jis yra laikomas „dalyviu, kuris po dalyvavimo projekto veiklose gavo pasiūlymą dirbti, tęsti mokymąsi, atlikti praktiką, stažuotę (R6)“.

Pavyzdys Nr. 9: Praktika kaip kita to paties projekto veikla

Dalyvis dalyvauja projekte, kurį sudaro dvi dalys: pirmosios dalies metu dalyviai yra motyvuojami, antrosios dalies metu dalyviai gauna praktikos pasiūlymus (praktika yra projekto veikla).

Dalyvis nėra laikomas „dalyviu, kuris po dalyvavimo projekto veiklose gavo pasiūlymą dirbti, tęsti mokymąsi, atlikti praktiką, stažuotę (R6)“, nes tai nėra rezultatas gautas **po** dalyvavimo pabaigos.

Pavyzdys Nr. 10: Praktika kaip kito projekto veikla

Dalyvis dalyvauja projekte Nr. 1, kurio metu dalyviai yra motyvuojami dirbti, mokytis ar pan. Baigęs dalyvavimą šiame projekte dalyvis pradeda dalyvauti projekte Nr. 2 (taip pat pagal JUI finansuojamame), kurio metu dalyviai gauna praktikos pasiūlymus (praktika yra projekto veikla).

Šis dalyvis bus skaičiuojamas du kartus.

Projekte Nr. 1

Dalyvis yra laikomas „dalyviu, kuris po dalyvavimo projekto veiklose gavo pasiūlymą dirbti, tęsti mokymąsi, atlikti praktiką, stažuotę (R6)“.

Jeigu dalyvis pabaigė suplanuotas veiklas projekte Nr. 1, jis taip pat turi būti žymimas kaip „Dalyvis, kuris pabaigė veiklą, finansuojamą pagal JUI (R5)“.

Projekte Nr. 2

Dalyvis yra registruojamas iš naujo ir atitinkamai atskirai pildomi jo rezultatai po projekto Nr. 2 baigimo.

31.6. Jeigu projekto dalyvis nepasiekė nei vieno iš numatytų rezultatų, pažymima, kad toks dalyvis „neatitinka nei vieno anksčiau pateikto aprašymo grupės“.

32. Visuotinės dotacijos priemonių atveju (taip pat kitais atvejais, jeigu tai pagrįstai nustatoma projektų finansavimo sąlygų apraše), kai iš anksto yra aiškus projekto dalyvio pasiektas rezultatas, jis gali būti nurodomas neapklausiant projektų dalyvių, remiantis visuotinės dotacijos valdytojo vidaus procedūrose arba projektų finansavimo sąlygų aprašuose nurodyta informacija. Informacija apie projekto dalyvio pabaigos datą ir rezultatus, pasiektus per 28 dienas nuo jo dalyvavimo projekto veiklose pabaigos, teikiama per DMS su artimiausiu teikiamu mokėjimo prašymu.

KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKYMŲ GRAFIKO PILDYMAS IR TIKSLINIMAS

33. Projektų vykdytojais privalo įgyvendinančiajai institucijai per DMS¹² pateikti kito mėnesio mokymų grafiką iki einamojo mėnesio paskutinės dienos.

34. Prieš pateikdamas mokymų grafiką, projekto vykdytojas turi užpildyti informaciją apie kursą pagal 8 priede pateikiamą formą.

35. Sukurdamas mokymų grafiką DMS¹³ projekto vykdytojas nurodo bendrą informaciją apie teikiamą mokymų grafiką vadovaudamasis žemiau pateikta instrukcija:

Nr.	Lauko pavadinimas	Lauko pildymo paaiškinimas
1.	Nr.	Nurodomas teikiamo mokymų grafiko numeris. Teikiant patikslintą mokymų grafiką, pirminis mokymų grafiko pateikimo numeris nesikeičia.
2.	Data	Nurodoma mokymų grafiko sukūrimo data. Teikiant patikslintą mokymų grafiką, pirminė mokymų grafiko pateikimo data nesikeičia.
3.	Patikslinimo data	Nurodoma mokymų grafiko patikslinimo data.
4.	Ataskaitiniai metai ir mėnuo	Nurodomi ataskaitiniai metai ir mėnuo, už kurį teikiamas mokymų grafikas
5.	Pastabos	Nurodomos bendros pastabos dėl mokymų grafiko (jei

¹² Kol nėra sukurtos techninės galimybės, informaciją projekto vykdytojas įgyvendinančiajai institucijai pateikia el. paštu.

¹³ Kol nėra sukurtos techninės galimybės, iš dalies užpildytą formą projekto vykdytojui el. paštu pateikia įgyvendinančioji institucija.

		reikia). Informaciją užpildyti nėra privaloma. Jai pasikeitus, nėra privaloma tikslinti mokymų grafiką
6.	Projekto kodas	Automatiškai nurodomas projekto kodas pagal sutartį.
7.	Projekto vykdytojo pavadinimas	Automatiškai nurodomas projekto vykdytojo pavadinimas pagal sutartį.
8.	Projekto vykdytojo kodas	Automatiškai nurodomas projekto vykdytojo kodas pagal sutartį.
9.	Projekto pavadinimas	Automatiškai nurodomas projekto pavadinimas pagal sutartį.

36. Jeigu per ataskaitinį laikotarpį nėra numatoma vykdyti mokymų ar kitų renginių, pažymima varnelė „Mokymai nevyks per ataskaitinį laikotarpį“. Šiuo atveju pateikiamas tuščias mokymų grafikas.

37. Projekto vykdytojas mokymų grafiką pildo vadovaudamasis žemiau pateikta instrukcija. Kiekvienai kurso grupės mokymo dienai pildoma atskira grafiko eilutė.

Nr.	Lauko pavadinimas		Lauko pildymo paaiškinimas
1.	Nr.		Automatiškai nurodomas pildomos eilutės numeris numeracijos didėjimo tvarka.
2.	Kursas		Iš sąrašo pasirenkamas kurso numeris ir pavadinimas, kuris suderintas su II informacijos apie kursus formoje ir atitinka sutarties priedo „Projekto aprašymas“ lentelėje „Projekto loginis pagrindimas“ nurodytą fizinį rodiklį.
3.	Grupės numeris		Nurodomas grupės numeris (triženkliai formate, pavyzdžiui, „001“). Jei ši kursą lanko tik viena grupė, vis tiek rašomas grupės numeris.
4.	Mokymo vieta	Vietovė	Nurodomas vietovės, kurioje vyks mokymas, pavadinimas.
5.		Adresas	Nurodomas tikslus adresas, kur vyks mokymas (gatvė ir pastato numeris, taip pat įtraukiamas pastato korpuso, laiptinės, įėjimo ar aukšto numeris), įstaigos, kurioje vyksta mokymas, pavadinimas.
6.		Auditorijos (salės) Nr.	Nurodomas kabineto, auditorijos ar salės, kuriuose vyks mokymas, numeris ar pavadinimas.
7.	Mokymo data		Nurodomi metai, mėnuo, diena, kada vyks mokymas (formatu 0000-00-00).
8.	Mokymo pradžia		Nurodomas tikslus mokymo pradžios laikas, pvz., 9:00 val. Kai vykdomos individualios konsultacijos (ar individualūs mokymai), nurodomas šias konsultacijas teikiančio konsultanto (mokytojo, dėstytojo) darbo dienos pradžios laikas.
9.	Pietų pertrauka	Pradžia	Nurodomas laikas, kada prasidės pietų pertrauka, pvz., 12:00 val.
10.		Pabaiga	Nurodomas laikas, kada baigsis pietų pertrauka, pvz., 13:00 val.
		<i>Pastaba:</i>	Kai vykdomos individualios konsultacijos (ar individualūs mokymai), nurodoma šias konsultacijas teikiančio konsultanto (mokytojo, dėstytojo) pietų pertraukos pradžia ir pabaiga (jeigu numatoma pietų pertrauka). Šios informacijos pildyti nereikia, jeigu nėra numatyta pietų pertrauka. Informacijai pasikeitus, nėra privaloma tikslinti mokymų grafiką.

11.	Mokymo pabaiga		Nurodomas tikslus mokymo pabaigos laikas, pvz., 18:00 val. Kai vykdomos individualios konsultacijos (ar individualūs mokymai), nurodomas šias konsultacijas teikiančio konsultanto (mokytojo, dėstytojo) darbo dienos pabaigos laikas.
12.	Mokymo trukmė		Mokymo trukmė yra apskaičiuojama automatiškai, įvedus mokymo pradžią ir pabaigą, tokiais mato vienetais, kokie nurodyti užregistruoto kurso informacijoje.
13.	Dalyvių skaičius		Nurodomas grupės dalyvių skaičius, pvz., 25. Kai vykdomos individualios konsultacijos (ar individualūs mokymai), nurodomas planuojamų konsultuoti (mokyti) dalyvių skaičius.
14.	Pastabos		Pateikiamos mokymų grafiką parengusio asmens pastabos dėl konkretaus mokymo (jei reikia). Kai vykdomos individualios konsultacijos (ar individualūs mokymai), pastabose nurodoma darbuotojo, kuris vykdo veiklą ir yra nurodytas skiltyje „Dėstytojas“, kontaktinė informacija bei pažymima, kad veiklos pobūdis – individualios konsultacijos (individualūs mokymai).
15.	Dėstytojas		Informaciją pildyti yra privaloma tik, kai vykdomos individualios konsultacijos (ar individualūs mokymai), ir mokymų grafike yra planuojamas šias konsultacijas teikiančio konsultanto (mokytojo, dėstytojo) darbo laikas. Šiais atvejais informacijai pasikeitus reikia patikslinti mokymų grafiką. Kitais atvejais informacijos teikti nėra būtina ir jai pasikeitus, nėra privaloma tikslinti mokymų grafiką.

38. Pateiktą mokymų grafiką patikrina ir patvirtina įgyvendinančioji institucija. Prireikus įgyvendinančioji institucija grąžina mokymų grafiką projekto vykdytojui patikslinti.

39. Tuo atveju, kai mokymai kitą mėnesį nėra planuojami, projekto vykdytojas pateikia tuščią mokymų grafiką.

40. Pasikeitus pateikto mokymų grafiko informacijai, visais atvejais projekto vykdytojas apie pakeitimus informuoja įgyvendinančiąją instituciją ne vėliau kaip prieš 1 dieną iki pakeitimų pradžios, pateikdamas patikslintą mokymų grafiką. Jeigu mokymų grafike taisomi istoriniai duomenys, įgyvendinančioji institucija turi patvirtinti mokymų grafiko pakeitimą. Jeigu taisomi ne istoriniai duomenys, mokymų grafikas patvirtinamas automatiškai¹⁴. Istoriniais duomenimis yra laikoma visa informacija, susijusi su mokymais, kurių data yra ankstesnė nei mokymų grafiko tikslinimo data.

41. Įvertinusi istorinių duomenų pasikeitimų kiekį ir keliamą riziką, įgyvendinančioji institucija gali nepripažinti susijusių išlaidų tinkamomis finansuoti arba pradėti pažeidimo tyrimą.

42. Projekto vykdytojas prie grupių priskiria projekto dalyvius, kai į DMS yra suvesta ši informacija: dalyvio vardas, pavardė, gimimo data. Projekto vykdytojas gali pateikti mokymų grafiką, nepriskyres dalyvių grupėms, jeigu dalyvių informacija dar nėra žinoma arba jeigu nėra sukurtos techninės galimybės priskirti dalyvius prie grupių.

43. Kai projekto vykdytojas priskiria dalyvius prie kurso grupių, DMS suteikia galimybę¹⁵ atsispausdinti užpildytą mokymo (-ų) dalyvių sąrašą, kuriame turi pasirašyti dalyviai, atvykę į mokymus. Jei projekto vykdytojas prieš mokymų dieną negali priskirti dalyvių konkrečioms

¹⁴ Jeigu dar nėra sukurti reikalingi funkcionalumai įgyvendinančioji institucija turi patvirtinti mokymų grafiko keitimą

¹⁵ Šis funkcionalumas šiuo metu dar nėra įdiegtas.

grupėms, mokymų dieną projekto dalyviams užpildyti ir pasirašyti pateikiama tuščia mokymo (-ų) dalyvių sąrašo forma (5 priedas).

PENKTASIS SKIRSNIS SUVESTINĖS PILDYMAS IR TIKSLINIMAS

44. Su mokėjimo prašymu deklaruodamas su projekto dalyviais susijusias išlaidas arba pasiektus stebėsenos rodiklius, projekto vykdytojas įgyvendinančiajai institucijai pateikia užpildytą projekto dalyvių mokymų lankomumo suvestinę (3 priedas arba, jeigu pildoma supaprastinta suvestinės forma, 4 priedas).

45. Projekto vykdytojas nurodo bendrą informaciją apie teikiamą suvestinę vadovaudamasis žemiau pateikta instrukcija:

Nr.	Lauko pavadinimas	Lauko pildymo paaiškinimas
1.	Nr.	Nurodomas Suvestinės numeris. Teikiant patikslintą Suvestinę, pirminis Suvestinės numeris nesikeičia.
2.	Data	Nurodoma Suvestinės sukūrimo data (formatu 0000-00-00). Teikiant patikslintą Suvestinę, pirminė Suvestinės pateikimo data nesikeičia.
3.	Patikslinimo data	Nurodoma Suvestinės patikslinimo data (formatu 0000-00-00).
4.	Laikotarpis: (nuo iki)	Nurodomas laikotarpis, už kurį teikiama Suvestinė (formatu nuo: 0000-00-00 iki: 0000-00-00). Pradinė laikotarpio data nurodoma automatiškai nuo veiklų įgyvendinimo pradžios.
5.	Projekto kodas	Automatiškai užpildomas projekto kodas pagal Sutartį.
6.	Projekto vykdytojo pavadinimas	Automatiškai užpildomas projekto vykdytojo pavadinimas pagal Sutartį.
7.	Projekto vykdytojo kodas	Automatiškai užpildomas projekto vykdytojo kodas pagal Sutartį.
8.	Projekto pavadinimas	Automatiškai užpildomas projekto pavadinimas pagal Sutartį.

46. Projekto vykdytojas grupės mokymų lankomumo formą¹⁶ **detalioje suvestinėje** pildo vadovaudamasis žemiau pateikta instrukcija:

Nr.	Lauko pavadinimas	Lauko pildymo paaiškinimas
	Kursas	Iš sąrašo pasirenkamas kurso numeris ir pavadinimas, kuris suderintas su II informacijos apie kursus formoje ir atitinka Sutarties priedo „Projekto aprašymas“ lentelėje „Projekto loginis pagrindimas“ nurodytą fizinį rodiklį.
	Kurso trukmė	Automatiškai užpildoma kurso trukmė asmeniui (trukmė nurodoma tokia, kokia yra nurodyta užregistruoto kurso informacijoje). Nurodoma: - mato vnt.: automatiškai užpildoma, kaip žymėti kurso trukmę (akademinėmis valandomis, valandomis) (1 akad. val. = 45 min.; 1 val. = 60 min.) pagal užregistruoto kurso informaciją. - vnt. skaičius: automatiškai užpildoma kurso trukmė, kuri nurodyta užregistruoto kurso informacijoje, pasirinktais mato vienetais.
	Grupė	Nurodomas grupės numeris (triženkliai formatu, pavyzdžiui, „001“). Jei kursą lanko tik viena grupė, vis tiek rašomas grupės numeris.
1.	Nr.	Dalyviai numeruojami automatiškai.
2.	Dalyvio pavardė	Nurodomas projekto dalyvio pavardė.
3.	Dalyvio vardas	Nurodoma projekto dalyvio vardas.

¹⁶ Sukūrus technines galimybes lankomumo informaciją pildyti per DMS, mokymų lankomumo forma bus pildoma atskirai kiekvienai grupei, kurios mokymai vyko nurodytu atskaitiniu laikotarpiu.

4.	Šioje suvestinėje deklaruotas faktiškai dalyvio lankytų val. / ak. val. skaičius		Skaičiuojama automatiškai (tais pačiais vienetais kaip kurso trukmės vienetai). Į faktiškai dalyvio lankytų valandų skaičių nėra įskaičiuojamos su pateisinama priežastimi praleistos mokymų valandos.
5.	Su pateisinama priežastimi praleistų val. / ak. val. skaičius		Skaičiuojama automatiškai (tais pačiais vienetais kaip kurso trukmės vienetai).
6.	Dalyvis sėkmingai baigė kursą	Taip/Ne	Žymima pasibaigus kurso mokymams. Įrašoma „Taip“, jei dalyvis sėkmingai baigė vieno kurso mokymus, arba „Ne“, jei jų sėkmingai nebaigė. Sėkmingai baigusių kursą laikomas dalyvis, faktiškai (neįskaitant praleistų su pateisinama priežastimi valandų išlankęs ne mažiau kaip 50 proc. kurso mokymų laiko, gavęs pažymėjimą ar kitais atvejais, nurodytais sutartyje.
7.	Dalyvis gavo pažymėjimą	Taip/Ne	Žymima pasibaigus kurso mokymams. Įrašoma „Taip“, jei dalyvis gavo pažymėjimą, arba „Ne“, jei pažymėjimo negavo. Prie kurso informacijos pažymėjus, kad pažymėjimas nebus išduodamas, šis laukas yra neaktyvus.
8.	Mokymo data		Kiekvienam mokymui iš mokymų grafikuose pateiktos informacijos užpildoma šio kurso konkretaus mokymo data (metai, mėnuo, diena) ¹⁷ . Datos žymimos formatu 0000-00-00.
9.	Mokymo trukmė		Iš mokymų grafikuose pateiktos informacijos užpildoma konkretaus mokymo trukmė skaičiais (tais pačiais vienetais kaip kurso trukmės vienetai). Jei vykdomos individualios konsultacijos (ar individualūs mokymai), nurodoma šias konsultacijas teikiančio konsultanto (mokytojo, dėstytojo) darbo dienos trukmė skaičiais (tais pačiais vienetais kaip kurso trukmės vienetai).
10.	Dalyvio lankomumo žyma		Užpildoma remiantis užpildytais dalyvių sąrašais. Skaičiumi pažymima, kiek mokymo laiko dalyvis dalyvavo mokyme konkrečią dieną (tais pačiais vienetais kaip kurso trukmės vienetai), arba nurodoma „P“, jei dalyvis nedalyvavo mokymuose dėl pateisinamos priežasties. Jei dalyvis konkrečią dieną mokymuose nedalyvavo be pateisinamos priežasties, laukelyje įrašomas „0“. Dalyvis nedalyvauja mokymuose dėl pateisinamos priežasties, jei mokymas sutampa su darbuotojo nedarbingumo laikotarpiu, atostogomis, valstybinių ar visuomeninių pareigų atlikimu, komandiruoje ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose (pavyzdžiui, Darbo kodekse, Valstybės tarnybos įstatyme, pareigūnų tarnybos santykius reglamentuojančiuose statutuose ir kt.) nustatytais atvejais.

47. Projekto vykdytojas grupės mokymų lankomumo formą **supaprastintoje suvestinėje** pildo vadovaudamasis žemiau pateikta instrukcija:

Nr.	Lauko pavadinimas	Lauko pildymo paaiškinimas
-----	-------------------	----------------------------

¹⁷ Funkcionalumas šiuo metu dar nėra sukurtas

	Kursas	Iš sąrašo pasirenkamas kurso numeris ir pavadinimas, kuris suderintas su II informacijos apie kursus formoje ir atitinka Sutarties priedo „Projekto aprašymas“ lentelėje „Projekto loginis pagrindimas“ nurodytą fizinį rodiklį.
	Kurso trukmė	Automatiškai užpildoma kurso trukmė kokia yra nurodyta užregistruoto kurso informacijoje. Nurodoma: - mato vnt.: automatiškai užpildoma, kaip žymėti kurso trukmę (akademinėmis valandomis, valandomis) (1 akad. val. = 45 min.; 1 val. = 60 min.) pagal užregistruoto kurso informaciją. - vnt. skaičius: automatiškai užpildoma kurso trukmė, kuri nurodyta užregistruoto kurso informacijoje, pasirinktais mato vienetais. Pastaba: Jei vykdomos individualios konsultacijos (ar individualūs mokymai), nurodoma kurso trukmė vienam asmeniui (pavyzdžiui, 10 val., jei kiekvienas grupės dalyvis lankys po 10 val. konsultacijų). Jei konsultacijų trukmė grupės dalyviams skiriasi, nurodoma vidutinė konsultacijų trukmė 1 asmeniui.
	Grupė	Nurodomas grupės numeris (triženkliai formatu, pavyzdžiui, „001“). Jei kursą lanko tik viena grupė, vis tiek rašomas grupės numeris.
1.	Nr.	Dalyviai numeruojami automatiškai.
2.	Dalyvio pavardė	Nurodomas projekto dalyvio pavardė.
3.	Dalyvio vardas	Nurodoma projekto dalyvio vardas.
4.	Šioje suvestinėje deklaruotas faktiškai dalyvio lankytų val. / ak. val. skaičius	Nurodomas šioje suvestinėje deklaruotas faktiškai dalyvio lankytų valandų skaičius (tais pačiais mato vienetais kaip kurso trukmės vienetai). Į faktiškai dalyvio lankytų valandų (dienių) skaičių nėra įskaičiuojamos su pateisinama priežastimi praleistos mokymų valandos (dienos).
5.	Su pateisinama priežastimi praleistų val. / ak. val. skaičius	Nurodomas su pateisinama priežastimi praleistų valandų skaičius (tais pačiais mato vienetais kaip kurso trukmės vienetai).
6.	Dalyvis sėkmingai baigė kursą	Taip/Ne Žymima pasibaigus kurso mokymams. Įrašoma „Taip“, jei dalyvis sėkmingai baigė vieno kurso mokymus, arba „Ne“, jei jų sėkmingai nebaigė. Sėkmingai baigusių kursą laikomas dalyvis, faktiškai (neįskaitant praleistų su pateisinama priežastimi valandų išlankęs ne mažiau kaip 50 proc. kurso mokymų laiko, gavęs pažymėjimą ar kitais atvejais, nurodytais sutartyje.
7.	Dalyvis gavo pažymėjimą	Taip/Ne Žymima pasibaigus kurso mokymams. Įrašoma „Taip“, jei dalyvis gavo pažymėjimą, arba „Ne“, jei pažymėjimo negavo. Prie kurso informacijos pažymėjus, kad pažymėjimas nebus išduodamas, šis laukas yra neaktyvus.
8.	Dalyvavimo projekto kurse pradžia	Nurodoma pirma projekto dalyvio dalyvavimo tiesioginėse kurso veiklose diena.

9.	Dalyvavimo projekto kurse pabaiga	Nurodoma projekto dalyvio dalyvavimo projekto kurse pabaiga (pildyti neprivaloma, jeigu kursas dar nesibaigė. Pažymėjus, kad projekto dalyvis sėkmingai baigė kursą / gavo pažymėjimą, pabaigos datą užpildyti privaloma)
----	-----------------------------------	---

48. Užpildžius suvestinę DMS suteikia galimybę Projektui vykdytojui suformuoti iš dalies užpildytą pažymą dėl dalyvių darbo užmokesčio priskaitymo ir išmokėjimo (Išlaidų tinkamumo rekomendacijų priedas), kurios formą tvirtina 2014–2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų administravimo darbo grupė¹⁸.

¹⁸ Šiuo metu ši techninė galimybė dar nėra sukurta.