



Lankomumo suvestinė

Lankomumo suvestinės teikimas

Duomenų Mainų Svetainė

Atsijungti

SVARBU: Lankomumo suvestinė teikiama, kai teikiamas mokėjimo prašymas, kuriame atsiskaitoma už dalyvių dalyvavimą veiklose ir deklaruojamos susijusios išlaidos

ĮJIMAI šioje sistemoje NEVYKSTA! Atnaujinta 2018.06.03

- SUTARTIES INFORMACIJA
- PIRKIMŲ PLANAS
- MOKĖJIMAI
- DALYVIAI**
- PRANEŠIMAI
- NAUDOTOJAI

Dalyviai / Lankomumo suvestinės

LANKOMUMO

- DALYVIŲ ANKETINIAI DUOMENYS
- DALYVIŲ REZULTATŲ DUOMENYS
- MOKYMŲ GRAFIKAI
- LANKOMUMO SUVESTINĖS**

1. Pasirenkama „Lankomumo suvestinės“ paslauga

2. Užsakoma detali arba supaprastinta lankomumo suvestinės forma

Lankomumo suvestinę turite pateikti, kai su mokėjimo prašymu deklaruojamos su projekto dalyviais susijusios išlaidos arba pasiekti stebėsenos rodikliai. Lankomumo suvestinėje nurodoma informacija apie kiekvienoje kurso grupėje dalyvavusius dalyvius ir jų lankomumo duomenis per ataskaitinį laikotarpį, už kurį teikiama lankomumo suvestinė.

- 3. Vienu metu DMS galima ruošti 3 lankomumo suvestines.
- 4. Parsiųstos el. formos pildomos naudojant "Adobe Reader" versijas.

3. Atsisiunčiama forma pildymui

4. Norint įkelti užpildytą ir patikrintą formą, pasirenkama „PILDYTI/TIKSLINTI LANKOMUMO SUVESTINĘ“

UŽSAKYTI DETALIĄ LANKOMUMO SUVESTINĘ

2018-06-12 15:55 lankomumo suvestinės el. forma



UŽSAKYTI SUPAPRASTINTĄ LANKOMUMO SUVESTINĘ

2018-06-12 15:55 lankomumo suvestinės el. forma



PILDYTI/ TIKSLINTI DETALIĄ LANKOMUMO SUVESTINĘ

PILDYTI/ TIKSLINTI SUPAPRASTINTĄ LANKOMUMO SUVESTINĘ

Lankomumo suvestinės teikimas (2)



SUTARTIES
INFORMACIJA

PIRKIMŲ PLANAS ▾

MOKĖJIMAI ▾

DALYVIAI ▾

PRANEŠIMAI

NAUDOTOJAI ▾



Dalyviai / Lankomumo suvestinės

LANKOMUMO SUVESTINĖS



1. Lankomumo suvestinę turite pateikti, kai su mokėjimo prašymu deklaruojamos su projekto dalyviais susijusios išlaidos arba pasiekti stebėsenos rodikliai.
2. Lankomumo suvestinėje nurodoma informacija apie kiekvienoje kurso grupėje dalyvavusius dalyvius ir jų lankomumo duomenis per ataskaitinį laikotarpį, už kurį teikiama lankomumo suvestinė.
3. Vienu metu DMS galima ruošti 3 lankomumo suvestines.
4. Parsiųstos el. formos pildomos naudojant "Adobe Reader" programos XI arba DC versijas.

UŽSAKYTI DETALIĄ LANKOMUMO SUVESTINĘ

2018-06-13 07:23 lankomumo suvestinės el. forma



UŽSAKYTI SUPAPRASTINTĄ LANKOMUMO SUVESTINĘ



2018-06-13 07:33 lankomumo suvestinės el. forma



PILDYTI/ TIKSLINTI DETALIĄ LANKOMUMO SUVESTINĘ

UŽSAKYTI SUPAPRASTINTĄ LANKOMUMO SUVESTINĘ

RENGIAMI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Pateikimo data	Parengimo data	Nr.	Patikslinimo data	Ataskaitinis laikotarpis	Grupių skaičius	Tipas	Būsenos	Būsenos data	
1	-	2018-06-13	1	-	2018-04-06 - 2018-06-13	1	Supaprastinta	PILDOMAS	2018-06-13 07:40	 

Įkėlus rinkmeną pasirenkamas redagavimo režimas

Lankomumo suvestinės teikimas (3)



SUTARTIES
INFORMACIJA

PIRKIMŲ PLANAS ▾

MOKĖJIMAI ▾

DALYVIAI ▾

PRANEŠIMAI

NAUDOTOJAI ▾



Dalyviai / Lankomumo suvestinės / Projekto lankomumo suvestinė

LANKOMUMO SUVESTINĖ (RUOŠINYS)



1. Lankomumo suvestinę turite pateikti, kai su mokėjimo prašymu deklaruojamos su projekto dalyviais susijusios išlaidos arba pasiekti stebėsenos rodikliai.
2. Lankomumo suvestinėje nurodoma informacija apie kiekvienoje kurso grupėje dalyvavusius dalyvius ir jų lankomumo duomenis per ataskaitinį laikotarpį, už kurį teikiama lankomumo suvestinė.
3. Vienu metu DMS galima ruošti 3 lankomumo suvestines.
4. Formą tikrinimui galite pateikti įkėlę lankomumo suvestinės PDF formą. Pateikti formą įgyvendinančiai institucijai galite, kai lankomumo suvestinės būseną yra "Patikrintas". PASTABA. Lankomumo suvestinė nėra pasirašoma el. parašu.

LANKOMUMO SUVESTINĖ

Būsena	PILDOMAS	2018-06-13 07:40	Pateikimo data	-
Dokumentas	Supaprastintos_lankomumo_suvestines_el_forma.pdf			PAKEISTI LANKOMUMO SUVESTINĘ
Parengimo data	2018-06-13			
Nr.	1			
Patikslinimo data	-			
Ataskaitinis laikotarpis	2018-04-06 - 2018-06-13			
Grupių skaičius	1			
Tipas	Supaprastinta			

Patikrinama įkelta
lankomumo
suevstinė

GRĮŽTI

TIKRINTI

TEIKTI

Lankomumo suvestinės teikimas (4)

SVARBU: dalyvių lankomumo suvestinės teikimui nereikia elektroninio parašo.

LANKOMUMO SUVESTINĖS



1. Lankomumo suvestinę turite pateikti, kai su mokėjimo prašymu deklaruojamos su projekto dalyviais susijusios išlaidos arba pasiekti stebėsenos rodikliai.
2. Lankomumo suvestinėje nurodoma informacija apie kiekvienoje kurso grupėje dalyvavusius dalyvius ir jų lankomumo duomenis per ataskaitinį laikotarpį, už kurį teikiama lankomumo suvestinė.
3. Vienu metu DMS galima ruošti 3 lankomumo suvestines.
4. Parsisiųstos el. formos pildomos naudojant "Adobe Reader" programos XI arba DC versijas.

UŽSAKYTI DETALIĄ LANKOMUMO SUVESTINĘ

2018-06-13 07:23 lankomumo suvestinės el. forma

UŽSAKYTI SUPAPRASTINTĄ LANKOMUMO SUVESTINĘ

2018-06-13 07:33 lankomumo suvestinės el. forma

PILDYTI/ TIKSLINTI DETALIĄ LANKOMUMO SUVESTINĘ

PILDYTI/ TIKSLINTI SUPAPRASTINTĄ LANKOMUMO SUVESTINĘ

RENGIAMI DOKUMENTAI

Kai lankomumo suvestinė yra patikrinta ir neturi klaidų, pasirenkamas redagavimo režimas

Eil. Nr.	Pateikimo data	Parengimo data	Nr.	Patikslinimo data	Ataskaitinis laikotarpis	Grupių skaičius	Tipas	Būsena	Būsenos data	
1	-	2018-06-13	1	-	2018-04-06 - 2018-06-13	1	Supaprastinta	PATIKRINTAS	2018-06-13 07:54	

Lankomumo suvestinės teikimas (5)



SUTARTIES
INFORMACIJA

PIRKIMŲ PLANAS ▾

MOKĖJIMAI ▾

DALYVIAI ▾

PRANEŠIMAI

NAUDOTOJAI ▾



Dalyviai / Lankomumo suvestinės / Projekto lankomumo suvestinė

LANKOMUMO SUVESTINĖ (RUOŠINYS)



1. Lankomumo suvestinę turite pateikti, kai su mokėjimo prašymu deklaruojamos su projekto dalyviais susijusios išlaidos arba pasiekti stebėsenos rodikliai.
2. Lankomumo suvestinėje nurodoma informacija apie kiekvienoje kurso grupėje dalyvavusius dalyvius ir jų lankomumo duomenis per ataskaitinį laikotarpį, už kurį teikiama lankomumo suvestinė.
3. Vienu metu DMS galima ruošti 3 lankomumo suvestines.
4. Formą tikrinimui galite pateikti įkėlę lankomumo suvestinės PDF formą. Pateikti formą įgyvendinančiajai institucijai galite, kai lankomumo suvestinės būseną yra "Patikrintas". PASTABA. Lankomumo suvestinė nėra pasirašoma el. parašu.

LANKOMUMO SUVESTINĖ

Būsena PATIKRINTAS 2018-06-14 08:44 Pateikimo data -

Dokumentas [Supaprastintos_lankomumo_suvestines_el_forma.pdf](#)

PAKEISTI LANKOMUMO SUVESTINĘ

Parengimo data 2018-06-14

Nr. 1

Patikslinimo data -

Ataskaitinis laikotarpis 2018-04-06 - 2018-06-14

Grupių skaičius 1

Tipas Supaprastinta

Teikiama lankomumo
suvestinė

GRĮŽTI

TIKRINTI

TEIKTI

Lankomumo suvestinės tikslinimas



SUTARTIES
INFORMACIJA

PIRKIMŲ PLANAS ▾

MOKĖJIMAI ▾

DALYVIAI ▾

PRANEŠIMAI

NAUDOTOJAI ▾



Dalyviai / Lankomumo suvestinės

LANKOMUMO SUVESTINĖS



1. Lankomumo suvestinę turite pateikti, kai su mokėjimo prašymu deklaruojamos su projekto dalyviais susijusios išlaidos arba pasiekti stebėsenos rodikliai.
2. Lankomumo suvestinėje nurodoma informacija apie kiekvienoje kurso grupėje dalyvavusius dalyvius ir jų lankomumo duomenis per ataskaitinį laikotarpį, už kurį teikiama lankomumo suvestinė.
3. Vienu metu DMS galima ruošti 3 lankomumo suvestines.
4. Parsisiųstos el. formos pildomos naudojant "Adobe Reader" programos XI arba DC versijas.

UŽSAKYTI DETALIĄ LANKOMUMO SUVESTINĘ

2018-06-13 07:23 lankomumo suvestinės el. forma



UŽSAKYTI SUPAPRASTINTĄ LANKOMUMO SUVESTINĘ

2018-06-13 07:33 lankomumo suvestinės el. forma



Lankomumo suvestinės tikslinimas atliekamas kaip ir lankomumo suvestinės teikimas (skaidrės 2- 5), įkeliant užpildytą formą, kurioje nurodyta patikslinimo data.

PILDYTI/ TIKSLINTI DETALIĄ LANKOMUMO SUVESTINĘ

PILDYTI/ TIKSLINTI SUPAPRASTINTĄ LANKOMUMO SUVESTINĘ

RENGIAMI DOKUMENTAI